



Stad Brussel

Departement Openbaar Onderwijs

I. HET PEDAGOGISCH PROJECT

II. HET EDUCATIEF PROJECT

**III. HET SCHOOLREGLEMENT VAN HET SECUNDAIR
ONDERWIJS**

September 2026



I. Het pedagogisch project

Met respect voor de geldende wetgeving en in het bijzonder voor het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs van 17 december 2010 die de prioritaire taken van het basis- en secundair onderwijs bepalen en de structuren vastleggen die het mogelijk maken deze taken uit te voeren, bepaalt dit pedagogisch project de pedagogisch-didactische principes die het pedagogisch project van de Stad Brussel concretiseren.

Visie

Het Brussels onderwijs ondersteunt leerlingen bij het uitbouwen van hun persoonlijk leven en hun later functioneren in onze multiculturele en democratische samenleving. Ons onderwijs stimuleert de totale ontwikkeling en houdt in haar onderwijs rekening met verschillen tussen leerlingen op vlak van persoonlijkheid, interesses en talenten, voorkennis, achtergrond... Het onderwijs draagt ertoe bij dat kinderen hun wereld beter leren begrijpen, vaardig worden om ermee om te gaan en een positieve houding ontwikkelen.

Dit pedagogisch project ondersteunt leerlingen tijdens hun schoolloopbaan en legt tevens de focus op wereldburgerschap. Dit heeft de algehele ontwikkeling van elke leerling tot doel. Op die manier worden ze verantwoordelijke en autonome burgers met het nodige zelfvertrouwen en respect.

We zetten onze leerlingen aan tot

- openheid en het hebben van ruime opvattingen waarbij ze openstaan voor diverse meningen, denkbeelden, ideeën...,
- het aannemen van een onderzoekende houding,
- creativiteit en originaliteit en het durven experimenteren en exploreren.

Ons onderwijs past binnen het concept van humanisme en vrij onderzoek. Het promoot keuzevrijheid en is gericht op wetenschap. We hechten belang aan het ontwikkelen van kritische zin en mondigheid, tolerantie en verantwoordelijkheid.

Het onderwijs van de Stad Brussel wil de gelijkheid van kansen voor alle leerlingen garanderen en voorziet daarvoor de nodige middelen.

Onze schoolteams engageren zich om de leerlingen competenties aan te leren die ze nodig hebben om levenslang te leren en een actieve bijdrage te leveren aan het economische, sociale en culturele leven. Onze schoolteams dragen bij tot de ontwikkeling van een democratische, solidaire, pluralistische, tolerante en rechtvaardige maatschappij.

Met ons onderwijs willen we onze leerlingen voorbereiden op de uitdagingen van de 21^{ste} eeuw.

Ambitie

Het leren van kinderen staat centraal. Bij het realiseren van doelen, houden we rekening met de beginsituatie van leerlingen, alsook met hun leer- en leefomgeving. Hun ervaringen binnenbrengen en verder verbreden en verdiepen, worden gekoppeld aan het leren op school zodat wat op school verworven wordt, betekenis krijgt in de wereld. Hierbij is voldoende aandacht voor een brede en harmonische vorming waarbij alle leergebieden en de totale ontwikkeling aan bod komen. Vanuit betekenisvolle taken werken we een boeiende leeromgeving uit en zorgen we voor samenwerking

binnen de schoolteams om horizontale samenhang te creëren doorheen de vakken en over de leerjaren heen. We zorgen voor een evenwicht tussen haalbare en uitdagende doelen zodat leerlingen succes kunnen ervaren, gemotiveerd blijven én uitgedaagd worden.

Doelen worden helder gecommuniceerd zodat ouders en leerlingen weten wat er verwacht wordt en welke criteria worden gehanteerd. Op die manier kunnen leerlingen groeien in eigenaar worden van hun leerproces.

We hechten er veel belang aan dat ons onderwijs een positief en stimulerend school- en klasklimaat creëert en positief omgaat met diversiteit. We kiezen voor actief leren waarbij samenhang wordt gezocht tussen de leerinhouden en leeractiviteiten en waarbij de leeromgeving bijdraagt tot het behalen van vooropgestelde doelen.

De leerlingen worden goed opgevolgd en het schoolteam werkt passende ondersteuning uit waar nodig. De school begeleidt het leren en studeren, de leerloopbaan, het psychisch en sociaal functioneren en het fysiek welzijn en biedt ondersteuning met veel aandacht voor gelijke kansen. Waar nodig werkt het schoolteam samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB), de pedagogische begeleidingsdienst en/of het leersteuncentrum om samen met de leerling en de ouders een nog meer op maat aangepast traject voor leerlingen aan te bieden.

Specifiek voor onze leerlingen waar we kansen willen bevorderen zetten we in op

- zelfconceptualisering, het ontdekken van talenten, een positief zelfbeeld, zelfkennis,
- horizonverruiming, proeven van een breed aanbod cultuur en sport,
- taalvaardigheid, begrijpen en begrepen worden in diverse contexten,
- keuzebekwaamheid, uittekenen van sterke leerloopbanen met zicht op eigen sterktes,
- leren en studeren, expliciet begeleiden van leercompetenties,
- samenhorigheid, sociale relaties leren aangaan en leren omgaan met conflicten,
- executieve functies, complexe denkvaardigheden aanleren,
- kritische zin en formuleren van een goed onderbouwde eigen mening i.f.v. media, diversiteit, wetenschap...
- artistieke expressie, cultureel bewustzijn en culturele expressie,
- onderzoekend leren, op maat van leerlingen wetenschappelijk onderzoek voeren,
- ondernemingszin, initiatief durven nemen,
- financiële competenties, leren omgaan met geld en het beheren van een eigen budget,
- duurzaamheid, keuzes leren maken die goed zijn voor natuur, omgeving en klimaat.

De schoolloopbaan

Ons onderwijs streeft naar maximale leerwinst bij alle leerlingen en stimuleert de studievoortgang van alle leerlingen. We zetten in op betrokkenheid van ouders bij het leerproces van hun kind en streven naar welbevinden en tevredenheid bij alle betrokkenen. Ons onderwijs beoogt persoonlijkheidsontwikkeling, deelname aan vervolgonderwijs en/of arbeidsmarkt en aan alle facetten van de samenleving. Daarbij streven we naar levenslang leren en naar brede en duurzame competenties om in een snel veranderende maatschappij.

Basisonderwijs

Kinderen leren en ontwikkelen voortdurend, door te spelen, te bewegen, te ontdekken, te exploreren, door sociale contacten te leggen en in gesprek te gaan met anderen. Vanaf de kleuterschool stimuleren we de totale ontwikkeling van het kind door maximaal kansen te creëren en het kind te ondersteunen om deze kansen optimaal te benutten. We zetten in op interesses van kinderen en stimuleren om systematisch hun wereld verder te ontdekken en te exploreren. Een sterke schoolloopbaan ontwikkelen, start al vanaf de eerste dag door in te zetten op belangrijke pedagogisch-didactische principes en in te zetten op een brede ontwikkeling. De ouders en de kinderen zelf zijn hier belangrijke partners.

We schenken veel aandacht aan interactie en het ontdekken van talenten zodat kinderen deze maximaal kunnen ontplooiën in een veilige omgeving. We stimuleren kinderen om initiatief te nemen, gemotiveerd te zijn en positief naar zichzelf te kijken zodat kinderen zich breed en harmonisch kunnen ontwikkelen.

We zetten in op een warme sfeer zodat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Geborgenheid, duidelijkheid, structuur en voorspelbaarheid, erkenning en bevestiging vinden we belangrijk alsook de relatie met de leraar en de kinderen onderling.

Bij ons aanbod houden we rekening met de leef- en beleavingswereld van kinderen en breiden deze bewust uit. Het aanbod is doelgericht en evenwichtig en richt zich op alle aspecten van de ontwikkeling. De kinderen zijn actief bezig met betekenisvolle taken en worden uitgedaagd om te exploreren en te experimenteren.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. De school begeleidt, stimuleert, stuurt en ondersteunt het leerproces. Op termijn stimuleren we kinderen om hun eigen leerproces in handen te nemen en zelfsturend met verantwoordelijkheid aan de slag te gaan.

In de kleuterschool streven we de ontwikkelingsdoelen vanuit de overheid na.

Voor de evaluatie kijken we breed naar kinderen, vorderingen nemen we mee om kinderen waar nodig uit te dagen of te versterken.

De overgang van kleuter naar lager houden we bewust zo zacht mogelijk. Vanuit overleg en gestoeld op een brede kijk op de ontwikkeling van kinderen, gaan we in overleg met alle betrokkenen om de schoolloopbaan verder vorm te geven. Kleuters gaan op verkenning in de lagere school en leren elkaar vooraf kennen om de stap zo klein mogelijk te maken.

Vanuit wetenschappelijk onderbouwde voorspellers sturen we doelgericht het aanbod en de leeromgeving bij om kinderen te ondersteunen waar nodig. We zijn transparant en objectief bij het geven van een onderbouwd en kansrijk advies bij de overgang van kleuter naar lager.

Daar er grote verschillen zijn tussen kinderen kan de lagere school er niet van uitgaan dat alle kleuters de ontwikkelingsdoelen hebben bereikt. De lagere school zal dan ook de beginsituatie als startpunt nemen voor haar onderwijs en waar nodig verder werken aan de doelen van de kleuterschool.

De lagere school spant zich verder in en draagt bij tot de ontwikkeling van het zelfbeeld, de motivatie en het initiatief van leerlingen. De algemene ontwikkeling zoals samenwerking, probleemoplossend denken, creativiteit... wordt gestimuleerd. Via de eindtermen werkt de lagere school ook aan de specifieke ontwikkeling. Hierbij komen eveneens vier basisprincipes aan bod: een brede, harmonische vorming, actief leren, zorgbreedte en samenhang. Deze principes worden

ingezet om de leerlingen zover als mogelijk te brengen in hun interesses, talenten alsook te versterken in hun minder sterke punten.

De overgang van lager naar secundair onderwijs wordt goed voorbereid en verkend. De leerlingen krijgen inzicht in het aanbod en de werking van secundaire scholen en er worden gezamenlijke initiatieven uitgewerkt.

We sporen ouders aan om de BASO-fiche door te geven aan de secundaire school om de overgang goed te laten verlopen.

Secundair onderwijs

We staan voor een brede eerste graad met een A-stroom en een B-stroom waar leerlingen nog volop kunnen verkennen en proeven van de diverse mogelijkheden uit het secundair onderwijs en ervaren welke studierichtingen het beste aansluiten bij hun mogelijkheden, interesses en talenten. We gaan in gesprek over hun dromen en werken actief mee om deze zo goed als mogelijk mee waar te maken. Ook hier zijn ouders en de leerlingen zelf belangrijke partners. We kiezen bewust voor een kansrijke oriëntering waarbij we zo min als mogelijk schoolloopbanen verenigen en zoveel als mogelijk alle deuren naar de toekomst openhouden. We vertragen zo beperkt mogelijk de schoolloopbanen van de leerlingen. C-attesten worden in het eerste jaar slechts uitzonderlijk gegeven. Daar de basisopties gericht zijn op oriëntering, beperken we ook daar bij voorkeur niet en geven we leerlingen alle kansen om te proeven van het aanbod.

We investeren in zelfkennis en verantwoordelijkheid zodat leerlingen en ouders doordachte keuzes kunnen maken en leerlingen op hun plek terechtkomen.

Elke keuze is onderbouwd en transparant gecommuniceerd zodat er geen verrassingen zijn bij rapportering, adviezen, oriëntering en attestering.

Vanaf de tweede graad stromen de leerlingen door in drie finaliteiten:

- Doorstroom: bereidt voor op vervolgonderwijs
- Dubbele finaliteit: bereidt voor op vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt
- Arbeidsmarktgericht: bereidt voor op de arbeidsmarkt.

De tweede graad biedt een meer specifieke inhoud aan binnen acht domeinen:

- Taal en Cultuur
- STEM
- Kunst en Creatie
- Land- en Tuinbouw
- Economie en Organisatie
- Maatschappij en Welzijn
- Sport
- Voeding en Horeca

We zetten bij graad overgangen volop in om met leerlingen hun schoolloopbaan goed voor te bereiden zodat zij terecht komen in de richting die aansluit bij hun mogelijkheden en interesses. We hechten er veel belang aan om leerlingen gekwalificeerd te laten uitstromen.

We stimuleren jongeren om door te stromen en proberen schoolloopbanen zo weinig mogelijk te vertragen en overzitten te vermijden. Ook veel schoolwissels en veranderen van studierichting zijn

voorspellers voor ongekwalificeerde uitstroom, we zetten dan ook volop in om leerlingen zo goed als mogelijk in een richting te laten doorstromen die goed bij hen aansluit. De leerlingen krijgen kansen om te snuffelen in diverse opleidingen.

De overgang naar arbeidsmarkt en/of vervolgonderwijs wordt eveneens zorgvuldig voorbereid en begeleid. We onderhouden contacten met hogescholen, universiteiten, sectoren, VDAB, bedrijven... en participeren aan openlesdagen, studie-informatiedagen (SID-in), jobbeurzen. Op die manier willen we leerlingen ondersteunen bij het maken van goede keuzes, te exploreren en onderzoeken welke opleiding, werk of bedrijf het best bij hen past. We stimuleren de leerlingen in hun wetenschappelijk, sociaal en economisch leven.

Waar is het onderwijs van de Stad Brussel sterk in?

Volgende competenties komen uitgebreid aan bod:

1. Competenties in het Nederlands en andere talen

Meertaligheid is een kracht. In een multiculturele wereld waar mobiliteit en internationale contacten de norm zijn, is een goeie communicatie belangrijk voor iedereen, het bevordert verdraagzaamheid en wederzijds begrip.

Elke taal die we spreken, is een meerwaarde. Taal is een element van onze identiteit, het erkennen van de thuistaal heeft dan ook te maken met het aanvaarden van de persoon zoals hij/zij is.

Nederlands is onze verbindings- en leertaal. Het Nederlands is een belangrijke taal die ons verbindt met de wereld, de school, onze leefomgeving. In de school is het niet alleen de verbindingstaal, maar ook de instructietaal. Het Nederlands verbindt ons dus niet alleen met mensen, maar ook met kennis en inzichten. We verwachten van leerlingen dat ze op school Nederlands gebruiken en we respecteren de diverse thuistalen van onze leerlingen.

We zetten vanaf jonge leeftijd in op andere talen. De sensitiviteit om talen aan te leren en de meertalige attitude zijn steigers waarop het verdere leren en integratie als wereldburger gestoeld zijn. De kennis van diverse talen bevordert immers openheid naar anderen toe, tolerantie, intellectuele nieuwsgierigheid en kritische zin. Door talen een plaats te geven in alle vakken leren leerlingen hun persoonlijkheid optimaal ontwikkelen, de socioculturele (literatuur, traditie, kunst, folklore, levenswijze ...) en sociolinguïstische aspecten beter begrijpen (gedrag en houding, intonatie, variaties in woordenschat). Door een vreemde taal aan te leren, krijgen leerlingen verantwoordelijkheidszin in de maatschappij en leren om geleidelijk aan zelfstandig te worden. Meertaligheid in combinatie met tolerantie is de hoeksteen van een duurzame samenleving in een multiculturele maatschappij met ontelbaar veel facetten.

In dat opzicht geven de scholen een bevoorrechte plaats aan taalonderwijs, maar ook aan alle projecten die leerlingen helpen om andere talen en culturen te ontdekken. Talen komen in alle lessen aan bod.

2. Digitale competenties

De scholen van stad Brussel integreren ICT in de dagdagelijkse lespraktijk binnen krachtige leeromgevingen met oog op nieuwe onderwijstechnologie én kritisch media gebruik. De schoolteams geven ICT dus structureel een plaats in de klaspraktijk. ICT wordt ingezet als middel om leerdoelen te bereiken. ICT kan tevens ingezet worden voor extra ondersteuning bij differentiatie en begeleiding op maat, inoefening, hoekenwerk, het ontwikkelen van leerstrategieën in verschillende contexten en begeleid zelfstandig werken.

ICT wordt niet ingezet als beloning voor leerlingen die sneller klaar zijn. Ieder kind krijgt gelijke ICT kansen. De school zet in op e-inclusie en biedt alle leerlingen extra digitale oefenkansen. Bovendien wordt ICT ingezet om de interesse voor wetenschap en nieuwe technologieën te prikkelen. ICT biedt ook kansen voor de organisatie van gemeenschappelijke projecten en de bevordering van samenwerkingen en participatie tussen leerlingen, ouders en het schoolteam.

Onze scholen benutten de vele leerkansen die ICT biedt, bij het gebruik van ICT is steeds oog voor privacy en het kritisch denken. Onze leerlingen leren navigeren in de multimediale wereld als vaardige technici, verstandige humanisten én kritische en oordeelkundige burgers.

ICT-integratie in de klas kan maar effectief zijn als aan de randvoorwaarden wordt voldaan. Daarom wordt in de eerste plaats ingezet op:

- infrastructuur (hardware, software én toegang tot het netwerk) voorzien van hoogwaardig, flexibel, gebruiksvriendelijk en duurzaam materiaal met oog voor gelijke kansen;
- het kwalificeren van het onderwijzend personeel en ondersteunende diensten zodat ICT materiaal zowel pedagogisch als technisch benut kan worden in de klas.

3. Lichamelijke en geestelijke gezondheid – brede gezondheidscompetenties

Als schoolbestuur voelen we ons mee verantwoordelijk voor de gezonde levensstijl van kinderen en jongeren en stimuleren we de gezondheidscompetenties van onze leerlingen. We hechten belang aan welbevinden en gezondheid en promoten en bevorderen diverse aspecten zoals beweging en sport, gezonde voeding, mentaal welzijn, seksuele en relationele vorming, weerbaarheid, omgaan met diverse vormen van verslaving, verkeersveiligheid, EHBO... We werken samen met diverse organisaties die ons kunnen ondersteunen in diverse gezondheidsinitiatieven.

In het kader van het zeroafvalbeleid engageert elke leerling zich om op een milieubewuste manier om te gaan met verpakkingen en afval. Tussendoortjes en dranken worden meegebracht in herbruikbare verpakkingen, zoals een brooddoos of een drinkfles. Wanneer hergebruik niet mogelijk is, neemt de leerling alle niet-organische verpakkingen opnieuw mee naar huis. Op school worden enkel resten van fruit en groenten in de vuilnisbakken gedeponneerd. Deze afspraken gelden gedurende de volledige schooldag en dragen bij aan een duurzame en afvalarme schoolomgeving.

Daarnaast respecteert de leerling, in het kader van het beleid ter bevordering van voedzame snacks en maaltijden, de afspraken rond gezonde voeding. Leerlingen kiezen bij voorkeur voor voedzame en natuurlijke tussendoortjes, zoals fruit en groenten. Eenvoudige koeken zonder chocolade zijn slechts uitzonderlijk toegestaan en mogen niet worden meegebracht in wegwerpverpakkingen. Suikerhoudende dranken, chips, snoep, chocoladerepen en andere producten met een hoog gehalte aan toegevoegde suikers en/of verzadigde vetten zijn niet toegelaten op school. Op die manier stimuleren we gezonde voedingsgewoonten en dragen we bij aan het welzijn van alle leerlingen.

De school is een plek om preventief te leren omgaan met zorgen van morgen. We reiken onze leerlingen instrumenten aan om in de toekomst te leren omgaan met stress, dingen waar ze mee bezig zijn en die hen zorgen baren, het bespreekbaar maken van diverse onderwerpen. Daarnaast maken we tijd en ruimte vrij voor het zoeken naar en aanbieden van mogelijk oplossingen. Een open klassfeer en een veilig en warm schoolklimaat ondersteunt openheid en vertrouwen.

Bovendien zal alles in het werk gesteld worden om de ontplooiing en het welzijn van de leerlingen én de pedagogische teams te bevorderen, door specifieke aandacht te besteden aan de kwaliteit van de voorzieningen en de manier waarop iedereen met zichzelf en met anderen omgaat.

4. Aanvaarding van en respect voor diversiteit – burgerschapscompetenties

De scholen van stad Brussel besteden extra aandacht aan onderwerpen als identiteit, diversiteit, multiculturaliteit, participatie, dialoog, politiek en democratische principes.

De school en de klas zijn een ideale omgeving om burgerschapscompetenties te verwerven. Door in gesprek en in interactie te gaan leren onze leerlingen een mening te onderbouwen en respectvol en constructief om te gaan met elkaar. Door mee na te denken over regels en afspraken, organiseren van activiteiten, samenwerking, schoolfeest of laatste 100 dagen, wordt de school zelf een democratische leeromgeving als oefenplaats voor het samenleven. Ook het opnemen van een engagement in onze samenleving, zoals elkaar helpen bij huiswerk, vrijwilligerswerk, actief zijn in een vereniging en duurzaam omgaan met ons milieu, zijn onderdelen van burgerschap.

Kennis verwerven over de werking van ons politieke systeem en de basisprincipes van de democratische rechtsstaat, is een onontbeerlijk onderdeel van burgerschap. Burgerschapseducatie stelt leerlingen in staat om verder uit te groeien tot kritische en geïnformeerde burgers die mensen- en kinderrechten onderschrijven en een democratische houding aannemen.

Volgende bouwstenen komen extra aan bod:

- Engagement en wil om individuen te vormen die hun toekomst zelf in handen nemen en zich bewust zijn van hun identiteit.
- Omgaan met diversiteit in het samenleven en samenwerken. Samenleven en samenwerken in diversiteit vergt van burgers dat ze elk vanuit hun eigen opvoeding, achtergrond en waardenkader, met een geheel van principes en afspraken, kunnen omgaan met elkaar in het publieke leven. Respectvol en constructief met elkaar omgaan, herkennen van onverdraagzaamheid, discriminatie en racisme staan daarbij centraal.
- Geïnformeerd en beargumenteerd met elkaar in dialoog gaan. In een democratische samenleving komen burgers op voor hun eigen opvattingen en belangen op basis van een constructieve dialoog. Redelijk en onderbouwd argumenteren, is van belang om zich te beschermen tegen ongeldige argumenten, desinformatie en manipulatieve retoriek. Hierbij is steeds oog voor democratische principes en een gezonde kritische geest.
- Actief participeren aan de samenleving, rekening houdend met de rechten en plichten van iedereen binnen de rechtsstaat. Samenleven is een voortdurend ontwikkelend proces, gedragen door burgers. In schoolse situaties kunnen leerlingen oefenen in actief burgerschap door vertegenwoordiging in de leerlingenraad, steun aan solidariteitsacties en vrijwilligerswerk.

Met het project 'Burgerstage' zorgt de stad Brussel als schoolbestuur ervoor dat de

leerlingen onder begeleiding kunnen proeven van vrijwilligerswerk. Het project brengt hen bovendien in contact met allerlei organisaties die in de non-profit actief zijn.

II. Het educatief project

Inleiding

Het Nederlandstalig onderwijs van de Stad Brussel omvat basis, secundair en deeltijds kunstonderwijs. Ons onderwijs behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs en is niet-confessioneel.

De Stad Brussel erkent de cruciale rol van onderwijs in de vorming van een democratische, billijke, tolerante en solidaire samenleving. Het is de taak van de school om leerlingen middelen aan te reiken zodat ze hun eigen ontplooiing in de hand nemen en bijdragen tot een rechtvaardige, open en harmonieuze samenleving. Om dit project tot een goed einde te brengen, is het belangrijk dat de principes van een democratische samenleving de pijlers van ons onderwijs vormen.

De basisprincipes van de openbare dienstverlening

De Stad Brussel ziet erop toe dat haar onderwijs de principes onderschrijft die aan de basis liggen van elke overheidstaak: continuïteit, flexibiliteit en gelijkheid voor elke gebruiker.

Continuïteit van de openbare dienstverlening houdt in dat de Stad Brussel anticipeert op de evoluties in de samenleving en zo alles in het werk stelt om elk kind een opleiding en onderwijs te verschaffen. Dat is immers een van de fundamentele rechten van het kind.

Daarnaast werkt de Stad Brussel ook pedagogische methodes en projecten uit om haar onderwijs voortdurend aan te passen aan de evoluties en eisen van een samenleving die continu verandert. Daarbij gaat bijzonder veel aandacht uit naar het aanleren van talen en het gebruik van nieuwe technologieën.

Tot slot wil de Stad Brussel in haar onderwijs ook het principe van gelijkheid uitdragen. Enerzijds dient onderwijs toegankelijk te zijn voor iedereen via een eenvormige, transparante en objectieve inschrijvingsprocedure. Anderzijds stimuleren we gelijke kansen en zo hoog mogelijke slaagkansen in al onze instellingen.

Het principe van gelijkheid en sociale rechtvaardigheid

Het onderwijs van de Stad Brussel is voor iedereen toegankelijk, zonder onderscheid op basis van socio-economische, culturele, filosofische of fysieke autonomie van de leerlingen, hun seksuele geaardheid, eventuele medische aandoeningen of hun begaafdheid. Het biedt iedereen zo hoog mogelijke slaagkansen en laat hen toe zich ten volle te ontplooien. Alle leerlingen en studenten krijgen zo de kans hun ambities na te streven en hun potentieel ten volle te benutten. Geen enkele selectie wordt aanvaard.

Het democratische principe

De Stad biedt onderwijs aan met respect voor de fundamentele rechten zoals die worden omschreven in de grondwet, de universele rechten van de mens en de internationale mensen- en kinderrechtenverdragen. De school biedt de leerlingen onderwijs in overeenstemming met onze democratische basisprincipes.

De school vervult een sociale rol: ze verstrekt onderwijs en opent perspectieven. Ze wekt de interesse van de leerlingen op voor onze maatschappij, draagt bij tot de vorming van een kritische geest en maakt van hen verantwoordelijke burgers. De Stad Brussel besteedt in haar onderwijsinstellingen extra aandacht aan burgerschapseducatie, waarbij respect voor de ander en voor de samenleving, naast de principes van vrij onderzoek, centraal staan.

Het neutraliteitsprincipe

Overeenkomstig artikel 24 van de grondwet garandeert de Stad Brussel de neutraliteit van haar onderwijs. Er wordt op een objectieve manier onderwijs verstrekt dat vrij is van filosofische, politieke of levensbeschouwelijke overtuigingen. Elke persoonlijke overtuiging wordt gerespecteerd.

Het onderwijs van de Stad Brussel steunt op volgende principes:

- Opvattingen worden mondeling of schriftelijk uiteengezet en besproken met de grootst mogelijke objectiviteit. Er wordt naar de waarheid gezocht met constante intellectuele eerlijkheid, de verscheidenheid van de opvattingen wordt aanvaard en de geest van verdraagzaamheid wordt ontwikkeld. Iedereen wordt voorbereid op zijn rol als verantwoordelijke burger in een pluralistische maatschappij.
- De school voedt de leerlingen op met eerbied voor de fundamentele rechten en vrijheden. Ze bevoorrecht geen enkele leer betreffende deze waarden. Ze moedigt de studie van elk kennisdomein aan en heeft tot plicht de leerlingen de kennis, vaardigheden en methoden over te dragen die hen in staat stellen vrij te kiezen. Het onderwijs eerbiedigt de gewetensvrijheid van de leerlingen.
- De leerlingen worden geleidelijk aangezet tot persoonlijk onderzoek. Ze worden aangespoord om hun beredeneerde en objectieve kennis te ontwikkelen en hun kritische zin te vormen. Het onderwijs van de Stad waarborgt de leerlingen het recht hun mening vrij te uiten over schoolse aspecten of over de rechten van de mens.
- Het onderwijzend personeel spoort de leerlingen aan tot pluralisme en tot erkenning van de waarden van het eigentijds humanisme. Het personeel onthoudt zich daarbij van elke partijdigheid of uitlatingen inzake ideologische, morele en sociale problemen. Het personeel waakt er ook over dat onder zijn gezag geen godsdienstig of wijsgerig proselitisme tot stand komt en evenmin dat er een politiek militantisme georganiseerd wordt door of voor de leerlingen.

De titularissen van de levensbeschouwelijke cursussen dienen zich aan hetzelfde respect en dezelfde tolerantie te houden. Ze vermijden de in parallelle cursussen uiteengezette standpunten te hekelen. De lessen van de verschillende erkende godsdiensten en niet-confessionele zedenleer staan op een voet van gelijkheid en de vrije keuze van de ouders of leerlingen wordt gerespecteerd.

In verband hiermee zijn de Inrichtende Macht en haar personeel gehouden zich te onthouden van elke politiek, filosofisch of godsdienstig proselitisme. Dit verbod geldt ook voor elke externe begeleider van leerlingen.

Uiterlijke politieke, filosofische of godsdienstige symbolen dragen is niet toegelaten voor leerlingen in schoolverband.

Het niet-deelnemen aan activiteiten om politieke, filosofische of godsdienstige redenen is ontoelaatbaar en kan leiden tot tijdelijke of definitieve uitsluiting.

Het principe van gelijke kansen en diversiteit

Het onderwijs van de Stad Brussel wil van meet af aan de waarden van solidariteit en gelijke kansen vrijwaren. Daarom schuift de Stad sociale, academische, culturele en socio-economische diversiteit naar voren als bron van verrijking en is het onderwijs toegankelijk voor iedereen, en vermijdt iedere vorm van relegatie.

De Stad Brussel bindt eveneens de strijd aan met elke vorm van discriminatie, polarisatie en determinisme. Ze moedigt onderwijsmethodes en projecten aan rond het bevorderen van de diversiteit en het wegwerken van de sociale ongelijkheid.

Het onderwijs van de Stad Brussel neemt zijn rol als sociale promotor zeer ernstig: alle leerlingen moeten dezelfde kansen krijgen om te slagen en zich te ontplooien. Onderwijs vormt de sleutel om de ongelijkheid in de Brusselse samenleving weg te werken.

Met respect voor ieders persoonlijkheid en voor de diversiteit van de schoolgemeenschap stellen de multidisciplinaire teams alles in het werk om leerlingen een begeleiding op maat te bieden via verschillende steunmechanismen en de pedagogische omkadering. In dat verband schenkt de Stad bijzondere aandacht aan leerlingen met specifieke behoeften, zodat ook zij - in de mate van het mogelijke - een opleiding kunnen volgen in het gewoon onderwijs.

De leerkrachten helpen de leerlingen een eigen psychologische en sociale identiteit te ontwikkelen met respect voor de eigenheid en 'het anders zijn' van de ander. Ze beogen de fysieke, intellectuele, gevoelsmatige en sociale ontplooiing van de kinderen en jongeren in hun klas. Stap voor stap worden ze warm gemaakt voor gelijkheid, diversiteit en de meerwaarde van interculturele uitwisselingen.

Dit educatieve project beoogt de integratie van alle groepen binnen de schoolgemeenschap. De leden van de inspectie en de directie, leerkrachten, administratieve medewerkers, ouders, leerlingen en externe partners vormen de onmisbare schakels in de 'onderwijsketen', waar nauwe samenwerking en open dialoog bijdragen tot de ontplooiing en het succes van jongeren en volwassenen in hun opleiding.

III. Het schoolreglement

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Art.1 Dit schoolreglement regelt de verhoudingen tussen de school/het schoolbestuur en de leerlingen/hun ouders.

Art.2

§1 Dit schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan de eerste inschrijving van de leerling aan de ouders ter beschikking gesteld. Ouders worden schriftelijk of (via elektronische drager) op de hoogte gesteld bij elke wijziging. De school vraagt ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking voor ouders die dit wensen.

§2 De ouders ondertekenen het schoolreglement en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Bij elke wijziging van het reglement, verklaren ze zich opnieuw schriftelijk of digitaal akkoord met de wijzigingen. Indien de ouders zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, wordt op 31 augustus van het lopende schooljaar een einde gesteld aan de inschrijving van hun kind.

Art.3 Naast het schoolreglement ontvangen de ouders jaarlijks of bij wijzigingen de infobrochure en ondertekenen deze voor akkoord.

Art.4 Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Art.5 Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs;
2. Inrichtende macht: het bestuur dat verantwoordelijk is voor de scholen van de Stad Brussel nl. de gemeenteraad. Is de feitelijke organisator van het onderwijs in de stedelijke scho(o)l(en). Is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming. Inzake het dagelijks beheer is het College van Burgemeester en Schepenen bevoegd;
3. CLB: Centrum voor Leerlingenbegeleiding, met als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen bij het leren en studeren, de onderwijsloopbaan, de preventieve gezondheidszorg en het psychisch en sociaal functioneren;
4. Directeur: de directeur van de school (of zijn afgevaardigde);
5. Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling;
6. Leefeenheid: leerlingen met ten minste één gemeenschappelijke ouder of ouders (dus broers, zussen, halfbroers en halfzussen – zelfs als ze niet op hetzelfde adres wonen) en leerlingen met eenzelfde hoofdverblijfplaats (kinderen die onder hetzelfde dak wonen, maar geen gemeenschappelijke ouders hebben);
7. Leerlingenraad: (een door en uit de leerlingen verkozen adviesorgaan, dat de dialoog tussen leerlingen en directie, leerlingen en leerkrachten en leerlingen onderling moet bevorderen met de bedoeling leerlingen optimale ontplooiingskansen ten bieden);

8. LOP: het lokaal overlegplatform;
9. Afsprakennota: het geheel van concrete afspraken die de werking van de school regelen.
10. Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.
11. Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechten of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben of de meerderjarige leerling zelf;
12. Ouderraad: een door en uit de ouders verkozen adviesorgaan, dat de dialoog tussen ouders en directie, ouders en leerkrachten en ouders onderling moet bevorderen;
13. Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een inrichtende macht voor een school en haar werking wordt bepaald;
14. Regelmatige leerling:
 - De persoon die voldoet aan de toelatingsvoorwaarden tot het leerjaar waarin hij/zij ingeschreven is en hij/zij het geheel van de vorming van dit leerjaar voor de ganse duur van het schooljaar volgt, behalve in geval van gewettigde afwezigheid.
 - De persoon die beantwoordt aan de toelatingsvoorwaarde tot het eerste leerjaar van de eerste graad en beschikt over een en het individueel aangepast curriculum dat voor hem individueel bepaald is door de klassenraad werkelijk en regelmatig volgt, behalve in geval van gewettigde afwezigheid.
15. GOK-leerling: is een leerling die voldoet aan ten minste één van volgende gelijke kansenindicatoren:
 - ouders behoren tot de trekkende bevolking;
 - de moeder heeft geen diploma secundair onderwijs of gelijkgesteld;
 - de leerling wordt buiten het eigen gezinsverband opgenomen;
 - het gezin leeft van een vervangingsinkomen.
16. School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.
17. Schooldagen: weekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
18. Schoolraad: (officieel inspraakorgaan in de school waarin ouders, personeel, leerlingen en leden van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn)
19. Vlaams detentiecentrum: een Vlaams detentiecentrum als vermeld in artikel 41 van het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht;
20. Voorziening veilig verblijf: een voorziening als vermeld in artikel 15 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 betreffende de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen in de jeugdhulp;

21. Dienst met onderwijsbehoeften:
- a) dienst neuropsychiatrie voor kinderen, zoals bedoeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd;
 - b) door de Vlaamse Regering bepaalde categorie van diensten of voorzieningen waarvan de werking veroorzaakt dat de jongeren die er verblijven niet naar een school kunnen gaan;
22. Afzondering: het verblijf van een persoon in een daartoe speciaal voorziene individuele afzonderingskamer, hetzij in een ander lokaal, welke de persoon niet zelfstandig kan verlaten;
20. Fixatie: elke handeling of elk gebruik van materiaal die de bewegingsvrijheid van een persoon beperkt, verhindert of belemmert, waarbij de persoon niet zelfstandig zijn bewegingsvrijheid kan herwinnen;
21. Slim apparaat: een elektronisch apparaat, dat verbonden kan worden met andere apparaten via telefoonnetwerken, netwerken of draadloze protocollen.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Art.6

De engagementsverklaring is bedoeld om de ouderbetrokkenheid en -participatie in de school te vergroten. Wij rekenen op de constructieve bijdrage van de ouders. Wat we van onze leerlingen en leerkrachten verwachten, verwachten we ook van de ouders. Ook ouders hebben een voorbeeldfunctie voor de leerlingen.

Wij vragen hen om, net zoals de leerlingen en het personeel, de schoolregels te respecteren en het pedagogisch en educatief project positief mee uit te dragen. Een inbreuk tegen het schoolreglement, het pedagogisch en educatief project... kan leiden tot het nemen van een (bewarende) maatregel(en).

- §1 De ouder(s) woont/won(en) de oudercontacten bij. De school organiseert daartoe op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.
- §2 De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt. In het geval een leerling ongewettigd afwezig is, neemt de school contact op met de ouders. Na tien of meer halve dagen van ongewettigde afwezigheid, schakelt de school het CLB in. De voldoende aanwezigheid speelt eveneens een rol in het toekennen en eventueel terugvorderen van een schooltoeslag door het ministerie van onderwijs en vorming.
- §3 Sommige leerlingen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor leerlingen die daar nood aan hebben werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorgbeleid. De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

- §4 Nederlands is de onderwijstaal van de school. Ouders moedigen hun kind aan om Nederlands te leren en ondersteunen de initiatieven en maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind weg te werken.

Hoofdstuk 3 Kostenbeheersing - retributiereglement

Art.7 Bijdrageregeling

- §1 De school rekent per schooljaar aan de leerling een vast bedrag aan.
- §2 Dit bedrag wordt besteed aan materiaal en activiteiten met als doel het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen.
- §3 Voor bepaalde zaken of activiteiten kan de kostprijs duidelijk worden vastgelegd. Voor andere zaken of activiteiten kan er slechts een benaderende of richtprijs worden gegeven.
- §4 Er kunnen nadere afspraken worden gemaakt met de directeur/het secretariaat over eventuele afwijkende betalingsmodaliteiten.
- §5 Ouders hebben de mogelijkheid om de bijdragen gespreid te betalen. Ze kunnen hiervoor contact opnemen met de contactpersoon binnen de school. Ook de schoolfactuur vermeldt deze mogelijkheid en de contactpersoon.
- §6 De Vlaamse Gemeenschap en de inrichtende macht stellen eveneens middelen ter beschikking.

Art.8 Reclame en Sponsoring

- §1 Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindterm gebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.
- §2 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.
- §3 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.
- §4 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:
- 1° Deze mededelingen kennelijk verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
 - 2° Deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.
- §5 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 4 Samenwerkingsverbanden

Art.9

- §1 Het Hoofdstedelijk Atheneum Karel Buls en het Hoofdstedelijk Instituut Anneessens-Funck maken deel uit van de scholengemeenschap Brussel – Vlaams-Brabant samen met de partnerscholen GITO Overijse en BUSO De Vest.
- §2 Onze school werkt samen met het onderstaande Centrum voor Leerlingenbegeleiding van de VGC (Vlaamse Gemeenschapscommissie, Technoliestraat 1, 1082 Sint-Agatha-Berchem). De contactpersoon zal de leerlingen onder meer ondersteunen in de begeleiding van zijn/haar studies en studiekeuze. Wanneer deze persoon bereikbaar is in de school wordt meegedeeld in de afsprakennota/schoolagenda.
- §3 Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan. Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school.

Hoofdstuk 5 Leerlinggebonden materies

Art.10 Toelatingen, afwijkingen, vrijstellingen en flexibilisering binnen het curriculum

De toelatingsvoorwaarden zijn per leerjaar opgenomen in titel 2, hoofdstuk 2 van het Besluit van de Vlaamse Regering over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft van 15 juli 2022.

Art.11 Tijdelijk onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

- §1 Het onderwijs aan huis en het synchroon internetonderwijs zijn kosteloos
- §2 Een leerplichtige leerling, heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:

- de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
- de ouders dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, in bij de directeur. Uit het medisch attest blijkt dat de leerling niet of minder dan halftijds naar de school kan gaan maar wel onderwijs mag krijgen;
- de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.

§3 Leerlingen die gebruik maken van hun recht op moederschapsverlof hebben onder dezelfde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis;

§4 De school wijst de ouders op dit recht zodra de leerling aan de voorwaarden voldoet.

§5 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis gebeurt door de ouders, bij brief. Bij de aanvraag voegen de ouders van een kind dat afwezig is wegens ziekte of ongeval een medisch attest waarop wordt vermeld:

- dat het kind langer dan eenentwintig kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of ongeval;
- de vermoedelijke duur van de afwezigheid;
- dat het kind niet of minder dan halftijds naar school kan.

Bij de aanvraag voegen de ouders van een chronisch ziek kind een medisch attest van een geneesheer-specialist met de verklaring dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte en dat de behandeling minstens zes maanden zal duren.

Voor chronisch zieke kinderen moet er per school maar één aanvraag gebeuren en wordt het medisch attest éénmaal bezorgd aan de school.

§6 Indien aan al deze voorwaarden is voldaan zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag (schooljaar overschrijdend bekeken) afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lesuren per week onderwijs aan huis verstrekken. Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis voor vier lesuren mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was. Bij chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na akkoord tussen de betrokken personen en de school en vindt plaats buiten de lesuren van toepassing op het structuuronderdeel waarin de betrokken leerling is ingeschreven en niet tijdens de middagpauze.

§7 Bij verlenging van de afwezigheid wegens niet-chronische ziekte moeten de ouders een medisch attest (geen nieuwe aanvraag) indienen bij de directeur.

§8 Leerlingen die na een periode van onderwijs aan huis de school hervatten, maar binnen een termijn van drie maanden opnieuw afwezig zijn wegens niet-chronische ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis. Wel moet er een medisch attest worden ingediend (geen nieuwe aanvraag).

§9 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.

- §10 Voor een leerling die verblijft in een ziekenhuis waar geen onderwijs van type 5 gefinancierd of gesubsidieerd wordt of dat geen dienst met onderwijsbehoeften is, geldt de voorwaarde van maximale afstand van tien kilometer niet.
- § 11 Jongeren die verblijven in een voorziening veilig verblijf of in het Vlaams detentiecentrum hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis. Er is geen bijkomende verantwoording nodig voor het verkrijgen van het recht op TOAH. Er moet geen afwezigheidsattest van een dokter aangeleverd worden.
- §12 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria, waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.
- §13 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
- §14 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
- §15 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet:
<https://www.bednet.be/over-bednet/bednet-aanvragen>

Hoofdstuk 6 Aan- en afwezigheden

Art.12 Lesspreiding - Dagindeling/weekindeling

Wordt bij het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

Art.13 Verlof & vakantieregeling

Er gaan geen lessen door tijdens de herfst-, Kerst, krokus-, Paas- en zomervakantie. De concrete data worden jaarlijks via de schoolagenda meegedeeld.

Art.14 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

- §1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens examenperiodes. Deze data worden bekendgemaakt bij de start van het schooljaar.
- §2 De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking of overmacht. De directeur brengt de ouders zo snel mogelijk op de hoogte.

Art.15 Aan- en afwezigheden

Behalve als de leerling wettig afwezig is, neemt hij vanaf 1 september tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarvoor hij is ingeschreven. Ook buitenschoolse activiteiten, studie-uitstappen en dergelijke worden hierin begrepen zelfs indien deze buiten de normale openingsuren van de school georganiseerd worden. Indien de ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze activiteiten niet te kunnen of te moeten deelnemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directeur of zijn gemandateerde.

§1 Gewettigde afwezigheden en de afwezigheden die kunnen worden gewettigd door de directie.

1° Afwezigheid wegens ziekte

Een verklaring ondertekend en gedateerd door de ouders volstaat wanneer de ziekte niet langer duurt dan 3 opeenvolgende kalenderdagen. Dit kan maximaal 4 maal per schooljaar het geval zijn.

Een medisch attest is vereist wanneer de ziekte een periode van 3 opeenvolgende kalenderdagen overschrijdt of wanneer de ouders reeds viermaal zelf een verklaring van ziekte hebben ingediend. Een medisch attest is eveneens vereist voor een afwezigheid tijdens examenperiodes, voor een afwezigheid tijdens evaluatiemomenten buiten examenperiodes.

Alle attesten omwille van afwezigheid om medische redenen worden bij terugkomst op school binnengebracht op het leerlingensecretariaat. Indien de afwezigheid langer duurt dan 10 opeenvolgende lesdagen moet het attest onmiddellijk aan de school bezorgd worden;

2° De afwezigheid wegens één van onderstaande redenen mits het voorafgaand voorleggen van een verklaring hetzij van de ouders hetzij van een officieel document.

- a. Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont;
- b. Het bijwonen van een familieraad;
- c. De oproeping of dagvaarding voor een rechtbank;
- d. De onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;
- e. Het onderworpen zijn aan maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg;
- f. Het beleven van de feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling;
- g. Het afleggen van proeven voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs;
- h. Het deelnemen aan activiteiten in toepassing van het decreet van 30 maart 1999 houdende leerlingengraden in het secundair onderwijs;

- 3° De afwezigheid toegestaan op basis van het topsportconvenant of de afwezigheid in een structuuronderdeel van het studiegebied ballet conform de geldende regelgeving;
- 4° De afwezigheid met toepassing van het orde- of tuchtreglement;
- 5° De afwezigheid in het voltijds secundair onderwijs tussen 1 september en 15 november wegens het volgen van lessen in het deeltijds beroeps secundair onderwijs, in de leertijd of in een deeltijdse vorming;
- 6° De afwezigheden zoals omschreven in artikel 14 septies van het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het secundair onderwijs of het stelsel van leren en werken kunnen gewettigd worden door de directeur;

Indien mogelijk melden de ouders deze afwezigheden ook telefonisch aan het leerlingensecretariaat of aan de directeur.

§2 *Problematische afwezigheden*

Alle andere afwezigheden en afwezigheden bij werkplekleren die niet onder het arbeidsreglement of de vastgelegde regeling vallen zijn problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit'-attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheid beschouwd. In deze gevallen zal de directeur of zijn gemandateerde contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf vijf halve lesdagen problematische afwezigheid heeft de school een meldingsplicht ten aanzien van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling in samenwerking met de school. Indien dit op langere termijn geen of onvoldoende resultaat oplevert kan de school beslissen de leerling uit te schrijven als leerling van de school.

Art.16 Te laat komen

De leerlingen moeten de begin- en einduren van de lessen respecteren. Leerlingen moeten tijdig aanwezig zijn en mogen de school niet verlaten tijdens de lessen. Een leerplichtige leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar het leerlingensecretariaat.

Art.17 School vroeger verlaten

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor de einduren verlaten. Dit kan enkel na de toestemming van de directeur of zijn gemandateerde.

Hoofdstuk 7 Leerlingenevaluatie

Art.18 Communicatie

De school zal in de loop van het schooljaar met de leerlingen/ouders op geregelde basis of tijdig communiceren over:

- 1° de basisprincipes van het schoolbeleid met betrekking tot leerlingenevaluatie, met inbegrip van de leerstofonderdelen die via interactief afstandsonderwijs worden aangeboden, door de klassenraad;
- 2° de studievorderingen van de leerling;
- 3° de voor de leerling noodzakelijke remediëring;
- 4° de tijdstippen waarop examens en andere evaluatieopdrachten over grotere leerstofonderdelen, waardoor de lessen worden geschorst, plaats vinden;
- 5° de vorm waaronder examens en andere evaluatieopdrachten worden georganiseerd;
- 6° de, met het oog op examens en andere evaluatieopdrachten, te beheersen materies;
- 7° de regeling als de leerling door overmacht of gewettigd verlet een examen of andere evaluatieopdracht niet kan volbrengen.
- 8° de regeling als door de langdurige afwezigheid van een leraar (overmacht) de evaluatie naar een ander/later tijdstip kan worden geplaatst of vervangen door een ander soort evaluatie – mits de ouders/leerlingen hiervan op de hoogte worden

Art.19 Krachtlijnen beleid inzake extra-murosactiviteiten, leerlingenstages, werkplekleren en school vervangende programma's

We verwijzen hierbij naar het schoolreglement van de desbetreffende secundaire onderwijsinstellingen.

Art. 19 bis Vlaamse toetsen

De leerlingen van het tweede leerjaar van de eerste graad en in het tweede leerjaar van de derde graad nemen deel aan de Vlaamse toetsen. Deze worden digitaal afgenomen in het derde trimester. De toetsen focussen op Nederlands en wiskunde.

De resultaten worden door de klassenraad niet meegenomen in hun globale beoordeling van de leerlingen.

Art.20 Meedelen studiebekrachtiging

De eindbeslissing wordt door de ouders in ontvangst genomen. Bij het niet in ontvangst nemen door de ouders, wordt de eindbeslissing geacht te zijn ontvangen op de voorziene datum.

Art.21 Niet-beoogde studiebekrachtiging

De school zal elke beslissing waarbij aan de leerling niet de beoogde studiebekrachtiging wordt toegekend (dit is een oriënteringsattest A met uitsluiting, een negatief advies overzitten en een oriënteringsattest B of C), schriftelijk motiveren. In dit schrijven wordt de mogelijkheid om overleg aan te vragen bij de directeur of zijn afgevaardigde opgenomen, alsook de wijze waarop en de

termijn waarbinnen dit overleg moet worden aangevraagd alsook de mogelijkheid tot beroep na een overleg met de directeur of zijn afgevaardigde opgenomen.

Uiterlijk binnen de drie werkdagen, volgend op de werkdag waarop hen de beslissing van de delibererende klassenraad werd meegedeeld, kunnen je ouders deze beslissing betwisten. Ze maken hun bezwaar kenbaar via een persoonlijk onderhoud met de afgevaardigde van de inrichtende macht of de voorzitter van de delibererende klassenraad (meestal de directeur van de school) of zijn afgevaardigde.

Dit overleg, dat bij een betwisting een eerste verplichte stap is, kan ertoe leiden dat:

1. je ouders aan de hand van het dossier overtuigd worden dat de genomen beslissing gegrond is. Resultaat: je ouders trekken de betwisting in;
2. de verantwoordelijke van het overleg (meestal de directeur) van oordeel is dat de redenen het overwegen waard zijn. In dat gevoel roept hij/zij zo snel mogelijk de delibererende klassenraad weer samen. De betwiste beslissing wordt na overweging door de delibererende klassenraad al dan niet gehandhaafd zodat, naar gelang van het geval, de betwisting al dan niet blijft bestaan. De beslissing wordt schriftelijk aan je ouders meegedeeld;
3. de verantwoordelijke van het overleg van oordeel is dat de aangebrachte bezwaren geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen. Indien je ouders het er niet mee eens zijn wordt de betwisting behouden.

De ouders nemen de beslissing om de klassenraad niet opnieuw te laten samenkomen dan wel de beslissing van de klassenraad die opnieuw is samengekomen in ontvangst op de voorziene datum. Bij het niet in ontvangst nemen op de voorziene datum wordt de beslissing geacht te zijn in ontvangst genomen. Bij de kennisgeving van de beslissing wordt de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie, de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend, vermeld.

Art.22 Beroep

Als de betwisting is blijven bestaan (hetzij na het persoonlijk onderhoud, hetzij nadat het resultaat van de nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad aan je ouders werd meegedeeld), dan kunnen je ouders een tweede stap ondernemen.

Zij kunnen een schriftelijk beroep instellen bij de daartoe ingerichte beroepscommissie binnen de drie werkdagen na:

1. ofwel de mededeling na het overleg dat de betwiste beslissing gehandhaafd wordt;
2. ofwel de mededeling van de nieuwe beslissing van de klassenraad waarmee je ouders nog steeds niet akkoord gaan.

Het beroep wordt ingediend bij de beroepscommissie (= het schoolbestuur) op het adres van de school. Je ouders stellen dit beroep in door middel van een gedateerd en ondertekend verzoekschrift dat ten minste het voorwerp van het beroep met de feitelijke omschrijving en motivering van de bezwaren vermeldt; bij deze omschrijving kunnen overtuigingsstukken worden gevoegd.

De beroepscommissie onderzoekt de klacht grondig op basis van inhoudelijke aspecten en oordeelt of de genomen beslissing in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement.

De beroepscommissie heeft drie alternatieven:

1. het beroep is onontvankelijk en wordt gemotiveerd afgewezen indien de termijn voor indiening wordt overschreden of als het beroep niet voldoet aan de vormvereisten (zie schoolreglement);
2. het betwiste evaluatieresultaat wordt bevestigd, eventueel nadat de beroepscommissie aan de leerling bijkomende toetsen, examens of andere opdrachten heeft opgelegd;
3. het betwiste evaluatieresultaat wordt door een ander resultaat vervangen, eventueel nadat de beroepscommissie aan de leerling bijkomende toetsen, examens of andere opdrachten heeft opgelegd. Opgelet: het evaluatieresultaat door een ander resultaat vervangen, betekent niet noodzakelijk een voor de leerling 'beter' resultaat; het is niet uitgesloten dat in beroep een clausulering (B-attest) wordt vervangen door een C-attest.

De beslissing van de beroepscommissie wordt schriftelijk meegedeeld aan je ouders. Het schoolbestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de genomen beslissing. Indien de inrichtende macht van oordeel is dat de delibererende klassenraad wél opnieuw moet samenkomen, dient dit te gebeuren uiterlijk op 15 september van het daaropvolgend schooljaar. Je ouders worden door de inrichtende macht van deze finale gemotiveerde beslissing van de delibererende klassenraad met een aangetekend schrijven in kennis gesteld. Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld (termijn en modaliteiten)

Art.23 Samenstelling beroepscommissie

De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van interne leden en een delegatie van externe leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld. De voorzitter van de klassenraad die de betwiste beslissing nam maakt deel uit van de delegatie van interne leden. Deze delegatie wordt aangevuld met personen die deel uitmaken van het schoolbestuur en andere leden van de delibererende klassenraad. De voorzitter van de beroepscommissie wordt onder de externe leden aangeduid.

Art.24 Werking beroepscommissie

Zie onderwijsregelgeving.

Hoofdstuk 8 Leefregels

Art.25 Algemeen

- §1 De leerlingen staan onder het gezag van de directeur, de leerkrachten en het opvoedend personeel zowel tijdens hun verblijf op school als tijdens de extra-murosactiviteiten. In alle omstandigheden moeten ze zich als correcte jonge mensen gedragen. De schoolverzekering dekt de leerlingen enkel op de plaats waar de schoolactiviteiten plaatshebben en tijdens de verplaatsing langs de kortste of snelste weg van thuis naar school en omgekeerd. Leerlingen

moeten tijdig aanwezig zijn. Een leerling die toch te laat komt handelt volgens de procedure beschreven in de afsprakennota.

§2 Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
- de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt;
- niet overeenstemt met het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
- de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast;
- de school materiële schade toebrengt.

§3 Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de school en tegenover de andere leerlingen.

Art.26 Lessen

§1 Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort;

§2 Tijdens de lessen wordt er zonder toelating niet gegeten of gedronken;

§3 Tijdens de lessen worden er zonder toelating geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder meer om mobiele telefoons, muziekdragers en camera's;

§4 De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter;

§5 De leerlingen zijn verplicht vijf minuten voor het begin van de lessen in de school aanwezig te zijn;

§6 De leerlingen zijn verplicht alle lessen voorzien op het lesrooster te volgen van begin tot einde, lichamelijke opvoeding en zwemmen inclusief;

§7 Iedere leerling is verplicht het schoolmateriaal en-meubilair te eerbiedigen (de daaraan toegebrachte schade zal door de ouders integraal moeten vergoed worden, net als de leerboeken, e.d.):

§8 De leerlingen dienen hun leerboeken, klasagenda en schriften zorgvuldig bij te houden.

Art.27 Kledij, veiligheid en hygiëne

§1 De kleding van de leerling moet er verzorgd uitzien.

§2 Iedere leerling volgt de instructies van de leraar wat betreft:

- het dragen van aangepaste kledij;
- het dragen van beschermkledij;
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddekseis, sieraden, losse kledij, sjaaltjes, (....) te dragen;
- het vaststeken van lang haar;
-;

om redenen van hygiëne of veiligheid.

- §2 In de verschillende klaslokalen en in de gangen staan vuilniscontainers, afval dient daarin gedeponeerd te worden.
- §3 Leerlingen dienen de veiligheidsvoorschriften na te leven. Ook alle afdelingsspecifieke afspraken dienen door de leerling toegepast te worden. Deze afspraken worden bij aanvang van het schooljaar meegedeeld. De leerling brengt de leraar of directeur of het secretariaat onmiddellijk op de hoogte van iedere situatie waarvan het vermoedt dat deze een ernstig en onmiddellijk gevaar voor de veiligheid en de gezondheid met zich brengt, alsmede van elk vastgesteld gebrek in de beschermingssystemen.

Art.28 Materiële bezittingen en vandalisme

- §1 Het Stadsbestuur en de school zijn niet aansprakelijk voor de beschadiging, het verlies of het verdwijnen van voorwerpen van welke aard ook, die de leerlingen toebehoren. De leerling staat in voor het toezicht op al deze voorwerpen. Waardevolle voorwerpen of onnodig geld naar de school meebrengen zijn uit den boze.
- §2 Leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen zoals mobiele telefoon, juwelen, tassen niet onbeheerd achter. De school is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.
- §3 De leerlingen zijn gehouden hun vervoersmiddel achter te laten op de daartoe voorziene plaatsen.
- §4 De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als goede huisvaders met respect voor gebouwen, toestellen en meubilair. Alle schade, door een leerling berokkend aan het lokaal, de meubelen, het didactisch materiaal, apparatuur of andere zaken, wordt op zijn kosten hersteld, onverminderd de tuchtstraffen die hem om dezelfde reden mogen worden opgelegd.
- §5 De leerling is aansprakelijk voor schade die hij opzettelijk toebrengt aan:
- 1° lokalen, meubilair of materiaal van de school;
 - 2° materiaal of werken van de andere leerlingen.

Art.29 Geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

Art.30 Genotsmiddelen

Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken;
- alcohol te gebruiken, te bezitten, te verhandelen;
- drugs te gebruiken, te bezitten, te verhandelen.

Een leerling mag zich niet in de school aanbieden onder invloed van bovenstaande genotsmiddelen. Zie ook schoolintern reglement

Bovenstaande bepalingen zijn eveneens van toepassing tijdens extramuros-activiteiten.

Het is verboden te roken binnen een straal van 10 meter aan de in- en uitgangen van de school.

Bij overtreding van de naleving van het verbod op genotsmiddelen zal de leerling gesanctioneerd worden overeenkomstig het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement. Ouders die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Art.31 Gebruik van infrastructuur

Apparaten en producten moeten met zorg behandeld worden. Ze dienen na gebruik weer zuiver gemaakt te worden en op hun plaats gezet. De leerling is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

Art.32 Initiatieven van leerlingen

- §1 Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de school, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.
- §2 Een geldomhaling in de school door leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring door de directeur.
- §3 Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of manifestaties buiten de school en daarbij de naam van de school willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.
- §4 Activiteiten die personeelsleden, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school.
- §5 Het is verboden:
 - dagbladen, propaganda en publicaties uit te delen, aan te plakken of te verkopen; op school brieven of telefoontjes te ontvangen, behalve bij overmacht;
 - uiterlijke tekens van religieuze, filosofische, politieke overtuiging te dragen;
 - te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Art.33 Maatregelen in geval van schending van leefregels

- §1 Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt kunnen maatregelen worden genomen, anders dan tuchtmaatregelen, die de leerling bepaalde voorzieningen onttrekken of bepaalde verplichtingen opleggen.
- §2 Gewone maatregelen kunnen onder meer zijn:
 - een verwittiging;
 - een schriftelijke opmerking in de schoolagenda die de ouders ondertekenen voor gezien;
 - een extra taak die de ouders ondertekenen voor gezien;

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere meer aan het specifiek laakbaar gedrag van de leerling aangepaste maatregel wordt genomen.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van de school op een locatie waar het personeelslid toezicht op de leerling uitoefent.

§3 Meer verdergaande maatregelen kunnen zijn:

- een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling, de directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda. De ouders ondertekenen voor gezien;
- de klastitularis en/of de directeur en het leerlingvolgsysteem nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt ondertekend voor kennisname;
- een tijdelijke verwijdering uit de lessen, bij beslissing van de directeur, voor maximum één dag (desgevallend herhaald doch niet aansluitend) en onder toezicht van de school. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht;
- een klasverandering in het belang van het onderwijs of van de medeleerlingen, bij beslissing van de directeur en nadat hij het advies van de begeleidende klassenraad heeft ingewonnen. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

§4 Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur. Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt. Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de klastitularis/leerlingbegeleider en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord. Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§5 Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

Art.34 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

§1 Tuchtmaatregelen worden genomen als de handelingen van de leerling de leefregels van de school zodanig schenden dat ze een gevaar of ernstige belemmering vormen voor het normale onderwijs- of vormingsgebeuren of voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de schoolpopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van de component werkplekleren of in het kader van een leerlingenstage in contact komt.

§2 Tuchtmaatregelen zijn:

- Een tijdelijke uitsluiting, waarbij de leerling het recht wordt ontnomen om in de loop van het schooljaar het geheel van de vorming werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van minimaal één lesdag en maximaal vijftien opeenvolgende lesdagen in de school. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit;

- Een definitieve uitsluiting, waarbij de leerling het recht wordt ontnomen om vanaf een bepaalde datum het geheel van de vorming werkelijk en regelmatig verder te volgen in de school; Een definitieve uitsluiting gaat ofwel onmiddellijk in ofwel op 31 augustus van het lopende schooljaar. Een definitieve uitsluiting ingaand op die uiterlijke datum impliceert uitschrijving. Indien de uitsluiting ingaat die datum, blijft de leerling ingeschreven in de school tot op het ogenblik van inschrijving in een andere school. De school zal de leerling in deze periode samen met het CLB actief bij staan in het zoeken naar een andere school. In volgende gevallen, kan echter toch worden overgegaan tot uitschrijving:
 - Vanaf de tiende lesdag die volgt op de dag dat de definitieve uitsluiting in gaat, eventueel na uitputting van de mogelijkheid tot beroep, voor zover de leerling op deze laatstbedoelde dag niet meer leerplichtig is;
 - Als de ouders blijken geven van manifeste onwil om op het aanbod van verandering van school in te gaan;
- §3 Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.
- §4 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling wordt afzonderlijk behandeld.

Art.35 Bewarende maartregel: preventieve schorsing

- §1 In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de leerling door de directeur of zijn afgevaardigde preventief geschorst worden als bewarende maatregel.
- §2 Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar het geheel van de vorming werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal tien opeenvolgende lesdagen. De directeur kan mits motivering aan de ouders beslissen om deze periode eenmalig met maximaal tien opeenvolgende lesdagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen deze eerste periode kan worden afgerond.
- §3 De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de ouders telefonisch en aangetekend ter kennis gebracht, hierbij wordt aangegeven of de leerling al of niet aanwezig moet zijn op school.

Art.36 Opvangregeling

Indien de school in geval van een tuchtmaatregel of preventieve schorsing aangeeft dat de leerling niet aanwezig moet zijn op school, kunnen de ouders een gemotiveerde vraag tot opvang stellen. Als op die vraag wordt ingegaan worden er met de ouders en de leerling afspraken gemaakt over de opvangvoorwaarden. Weigering van opvang wordt door de school schriftelijk gemotiveerd aan de ouders.

Art.37 Tuchtprocedure

- §1 Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur of zijn afgevaardigde.
- §2 Hij volgt daarbij volgende procedure:
- 1° In geval van de intentie tot definitieve uitsluiting wordt voorafgaandelijk advies gevraagd aan de klassenraad. De klassenraad stelt een gemotiveerd advies op.

- 2° De directeur deelt in geval van intentie tot tijdelijke uitsluiting onmiddellijk of ingeval van intentie tot definitieve uitsluiting binnen de drie schooldagen na de bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders mee dat een tuchtprocedure wordt ingezet. In deze kennisgeving wordt verwezen naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier na afspraak en worden de ouders opgeroepen tot een gesprek met de directeur waarin zij, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon, worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel.
- 3° De leerling en de ouders worden ten laatste vijf dagen voordien schriftelijk op de hoogte gebracht van de plaats en het tijdstip van de hoorzitting, bij aangetekend schrijven. Hierbij zijn tevens vermeld de modaliteiten die het inzagerecht van het tuchtdossier regelen. Het gesprek gebeurt enkel op basis van elementen uit het tuchtdossier.
- 4° Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die aangetekend meegedeeld wordt aan de ouders voor de maatregel van kracht wordt. Voorafgaand aan de beslissing tot definitieve uitsluiting, moet het advies van de begeleidende klassenraad worden ingewonnen. Gezien het ingrijpend karakter van definitieve uitsluiting, moet een dergelijke beslissing immers goed worden overwogen en breed worden gedragen. In die klassenraad zetelt overigens, met adviesbevoegdheid, ook een personeelslid van het CLB waar de school mee samenwerkt. Het advies van de klassenraad wordt in het tuchtdossier opgenomen. Indien de maatregel in gaat voor de laatste les- of gelijkgestelde dag, wordt aangegeven of de leerling al of niet aanwezig moet zijn op school. In geval van definitieve uitsluiting bevat dit aangetekend schrijven de mogelijkheid tot het instellen van het beroep, de wijze waarop en de termijn waarbinnen het beroep moet worden ingediend en de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.
- 5° De tuchtbeslissing inzake de definitieve uitsluiting wordt binnen de 3 dagen bij aangetekend schrijven aan de ouders en/of de leerling ter kennis gebracht.
- §3 Indien de schending van de leefregels zich heeft voorgedaan in een andere school waarmee een samenwerking is zoals voorzien in hoofdstuk 3, dan wordt bij de beslissing tot definitieve uitsluiting en na overleg met de andere school beslist of de definitieve uitsluiting ook op die andere school betrekking heeft.

Art.38 Tuchtdossier

- §1 Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.
- §2 Het tuchtdossier omvat een opsomming van:
- de gedragingen van de leerling zoals omschreven in artikel 37, §1;
 - het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake;
 - het gemotiveerd advies van de klassenraad;
 - alle andere nuttige documenten.
 - de maatregelen die de school heeft genomen om de leerling te begeleiden. Als er geen begeleidende maatregelen zijn genomen, wordt aangegeven waarom begeleiding en preventie niet mogelijk zijn en welke stappen de school heeft gezet

om, in samenwerking met de ouders en eventueel externe partners, de onmogelijkheid te vermijden.

Art.39 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§1 Het beroep tegen een definitieve uitsluiting wordt ingediend uiterlijk 7 kalenderdagen na afgifte van het aangetekend schrijven met betrekking tot de definitieve uitsluiting. Het beroep wordt ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend verzoekschrift, dat ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren vermeldt. Het beroep wordt aangetekend ingediend bij de inrichtende macht via de inspectie van het Nederlandstalig onderwijs: naar Hallenstraat 4 in 1000 Brussel en naar sandra.denies@brucity.education. Bij deze omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

§2 Het beroep wordt binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van het verzoekschrift behandeld door een beroepscommissie die beslist tot:

- gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid;
- bevestiging van de definitieve uitsluiting of vernietiging van de definitieve uitsluiting;

De beslissing van de beroepscommissie wordt uiterlijk na 3 weekdagen schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3 De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Art.40 Samenstelling beroepscommissie

De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van interne leden en een delegatie van externe leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld, zoals vermeld in artikel 123/13, §2, 2° van het besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs van 17 december 2010. De voorzitter van de beroepscommissie wordt door de inrichtende macht onder de externe leden aangeduid, zoals vermeld in artikel 123/13, §2, 3° van het besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs van 17 december 2010.

Art. 41 Werking beroepscommissie

De werking van de beroepscommissie wordt geregeld in artikel 123/13, §2 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs van 17 december 2010.

“Art 123/13, §2

In het secundair onderwijs bepaalt het school- of centrumbestuur de samenstelling van een beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° de samenstelling kan per te behandelen dossier verschillen, doch kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;

2° de samenstelling is als volgt: enerzijds "interne leden", zijnde leden van het school- of centrumbestuur of van de school of het centrum voor deeltijds beroeps secundair onderwijs waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, met uitzondering van de directeur of zijn afgevaardigde die de beslissing heeft genomen; anderzijds "externe leden", zijnde personen die

extern zijn aan het school- of centrumbestuur en aan de school of het centrum voor deeltijds beroeps secundair onderwijs waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen.

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen :

- a) wordt onder lid van het school- of centrumbestuur een lid verstaan van het orgaan dat de verantwoordelijkheid voor het georganiseerde onderwijs draagt;
- b) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;
- c) wordt een lid van de ouderraad, de leerlingenraad of, met uitzondering van het personeel, de schoolraad van de school of het centrum waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt b) van toepassing is;

3° de voorzitter wordt door het school- of centrumbestuur onder de externe personen aangeduid.

In het secundair onderwijs bepaalt het school- of centrumbestuur de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van een beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen :

- 1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;
- 2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;
- 3° een beroepscommissie hoort de betrokken personen en de leerling in kwestie;
- 4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die een advies over de definitieve uitsluiting heeft gegeven;
- 5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden van het onderwijs;
- 6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het school- of centrumreglement.”

Hoofdstuk 9 Inspraakregeling: schoolraad en leerlingenraad

Art.42 Oprichting

- §1 In de school is er een schoolraad die is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders, het personeel, de leerlingen en de lokale gemeenschap.
- §2 Binnen de school moet er een leerlingenraad worden opgericht behalve indien de betrokkenheid van de leerlingen op een andere wijze wordt verzekerd en minder dan 10% van de regelmatige leerlingen er om vraagt.

Art.43 Bevoegdheid

- §1 De leden van de schoolraad hebben vanuit de uitoefening van de bevoegdheden van deze raad een algemeen informatierecht en een informatieplicht. Het schoolbestuur overlegt vooraf beslissingen die betrekking hebben op materies zoals bepaald (in artikel 21 van het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse onderwijsraad.) met de schoolraad. De schoolraad kan hierover ook uit eigen beweging schriftelijk advies uitbrengen.

- §2 De leden van de leerlingenraad hebben vanuit de uitoefening van hun bevoegdheden een algemeen informatierecht en een informatieplicht. De leerlingenraad kunnen op vraag van de schoolraad of op eigen initiatief een schriftelijk advies uitbrengen over de aangelegenheden waarvoor de schoolraad bevoegd is. Het schoolbestuur bezorgt een dergelijk advies ter informatie aan de overige raden en geeft na ontvangst van dit advies binnen dertig kalenderdagen een met redenen omkleed antwoord.

Hoofdstuk 10 Gegevensbescherming en privacy

Artikel 44

Verwerking van persoonsgegevens

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar wettelijke opdracht. De bescherming van persoonsgegevens en de privacy van leerlingen en ouders zijn voor de school van groot belang.

Het schoolbestuur is als verwerkingsverantwoordelijke de eindverantwoordelijke voor de bescherming van de persoonsgegevens en het waarborgen van de privacy. Het schoolbestuur houdt zich strikt aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Bij de verwerking van persoonsgegevens hanteert de school de volgende beginselen:

- **rechtmatigheid:** elke verwerking van persoonsgegevens moet ten minste aan één van de zes wettelijke grondslagen voldoen: wettelijke verplichting, nakoming van een overeenkomst, toestemming, bescherming van vitale belangen, gerechtvaardigd belang of uitoefening van openbaar gezag.
- **doelbinding:** de persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor ze zijn verzameld;
- **dataminimalisatie:** er worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk voor het beoogde doel;
- **beveiliging:** er worden passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, diefstal, onbevoegde of ongeoorloofde toegang en misbruik;
- **doorgifte:** persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan andere partijen, tenzij dit noodzakelijk is om het doeleinde te bereiken.

Transparantie

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens. Een privacyverklaring is beschikbaar op de website van het schoolbestuur. De privacyverklaring bevat de volgende informatie:

- de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en de DPO;
- een overzicht per doel van de categorieën van persoonsgegevens die verwerkt worden;
- de grondslag van de gegevensverwerking;
- met wie de persoonsgegevens worden gedeeld;
- de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
- de technische en organisatorische maatregelen die zijn genomen om persoonsgegevens te beschermen;
- de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, correctie, wissen, beperking, bezwaar en dataportabiliteit;
- de procedure om vragen te stellen of klacht in te dienen.

Leerlingen en ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de persoonsgegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de leerling of ouders een kopie willen van de gegevens, hebben ze kopierecht. Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerlingen. Als een volledige inzage in de persoonsgegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze persoonsgegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele dossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzage-recht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de AVG.

In het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er persoonsgegevens van de [leerlingen, cursisten, ouders, medewerkers] worden meegedeeld.

De personeelsleden van de school waar de leerling met een IAC-verslag, OV4-verslag of GC-verslag is ingeschreven of lessen volgt en de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die instaan voor de begeleiding van de leerling met een IAC-verslag, OV4-verslag of GC-verslag hebben recht op inzage van het verslag. Leerlingen en ouders kunnen zich niet verzetten tegen de inzage.

De leerlingen of hun ouders hebben het recht op inzage in en kopie van het feedbackrapport met hun resultaten op de Vlaamse toetsen. De leerlingen of hun ouders hebben het recht op inzage in hun toets, op een manier die de vertrouwelijkheid van de toetsvragen garandeert.

Uitwisseling van persoonsgegevens

Alle gegevensuitwisselingen worden vermeld in de privacyverklaring

In geval van schoolverandering kunnen relevante leerlingengegevens over de specifieke onderwijsloopbaan van de leerling en in het belang van de leerling worden overgedragen naar een andere school. Een tuchtdossier of tuchtmaatregel worden nooit overgedragen.

Tenzij de regelgeving deze overdracht verplicht stelt, gebeurt ze niet indien de ouders zich hiertegen expliciet verzetten na, op hun verzoek de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een IAC-verslag, OV4-verslag of GC-verslag moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school of de oude school brengt de nieuwe school verplicht op de hoogte van het bestaan van een handelingsgericht advies van het CLB voor ondersteuning vanuit het ondersteuningsmodel. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

In geval van schoolverandering wordt het tuchtdossier alleen overgedragen aan een lid van het schoolteam dat betrokken is bij de begeleiding van de leerling en dat daarvoor gemandateerd is door het schoolbestuur. Het lid van het schoolteam behandelt het dossier vertrouwelijk en kan alleen met andere leden van het schoolteam informatie die is opgenomen in het tuchtdossier, delen als dat noodzakelijk is voor de begeleiding van de leerling en in het belang is van de leerling. Voor de informatie uit het tuchtdossier wordt gedeeld, gaat de school in gesprek met de betrokken personen en de minderjarige leerling. Ook de andere leden van het schoolteam met wie de informatie gedeeld wordt, behandelen de informatie vertrouwelijk. Betrokken personen kunnen zich niet verzetten tegen de overdracht van het tuchtdossier.

Art.45 Meedelen van leerlingengegevens aan derden

De school zal (in principe) geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor deze verwerking een grondslag bestaat in toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zoals voor het naleven van een wettelijke of reglementaire bepaling of van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingenvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m. Een actuele lijst van deze verwerkers wordt opgenomen in de privacyverklaring van de school.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het stedelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het stedelijk onderwijs te controleren en die van stedelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder).

Bij de uitoefening van het inzagerecht kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden. In voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

In geval van schoolverandering kunnen relevante leerlingengegevens over de specifieke onderwijsloopbaan van de leerling en in het belang van de leerling worden overgedragen naar een andere school. Een tuchtdossier of tuchtmaatregel wordt nooit overgedragen.

Een kopie van een IAC-verslag, OV4-verslag of GC-verslag moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school of de oude school brengt de nieuwe school verplicht op de hoogte van het bestaan van een handelingsgericht advies van het CLB voor ondersteuning vanuit het ondersteuningsmodel. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Tenzij de regelgeving deze overdracht verplicht stelt, gebeurt ze niet indien de ouders zich hiertegen expliciet verzetten na, op hun verzoek de gegevens te hebben ingezien.

Art.46 Afbeeldingen van personen

Voor de publicatie van zowel geposeerde (gerichte) als niet-geposeerde, spontane afbeeldingen van leerlingen wordt aan de ouders expliciet een schriftelijke toestemming gevraagd.

Art. 48 Bewakingscamera's

De school maakt gebruik van bewakingscamera's (bijv. ter preventie van diefstal, vandalisme,...). De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden duidelijk aangeduid met een pictogram en de beelden worden maximaal vier weken bewaard.

Art. 49 Geluids- en beeldmateriaal

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen en ouders maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

Gebruik van video-opnames voor professionalisering van leraren

In het kader van kwaliteitsvol onderwijs kan de school video-opnames maken van klasactiviteiten. Deze opnames worden uitsluitend gebruikt voor de professionele ontwikkeling van leraren (bv. reflectie, coaching of nascholing).

De opnames worden niet publiek gedeeld en zijn enkel toegankelijk voor de betrokken leraar en de interne begeleider/coach. De beelden worden veilig bewaard en verwijderd zodra ze hun doel hebben vervuld.

Leerlingen en ouders worden vooraf geïnformeerd en hebben recht op inzage of bezwaar tegen herkenbaar in beeld komen, conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Hoofdstuk 11 ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school, gebruik van slimme apparaten, internet en sociale media

Art. 48

Gebruik ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school

De school stelt een tablet/laptop/chromebook/computer (hierna ICT- materiaal) ter beschikking van de leerling. Deze blijft eigendom van de school.

De leerling gaat met het ICT-materiaal zorgvuldig (als een voorzichtig en redelijk persoon) om en is verantwoordelijk voor het correcte gebruik en beheer ervan.

De leerling kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.

Bij vervanging van het toestel door diefstal of verlies worden de kosten doorgerekend aan de leerling wanneer er sprake is van bedrog, een zware fout of nalatigheid.

Het ICT-materiaal is strikt persoonlijk en de leerling zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden noch op enige andere wijze vervreemden.

Het ICT-materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen. Het is de leerling verboden dit te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van de school.

De leerling gebruikt het ICT-materiaal op een wettelijke manier met respect voor het auteursrecht en de privacy.

Het is aan de leerling verboden zelf software in de apparatuur in te brengen.

Bij beëindiging van het schoolverband wordt het ICT-materiaal in goede staat aan de school teruggegeven. Zoniet verbindt de leerling zich er toe de vervangingswaarde ervan aan de school te betalen.

Art. 49

Het verbod op het gebruik van slimme apparaten

§1. Voor leerlingen van alle graden is het verboden om slimme apparaten te gebruiken tijdens de periode van de normale aanwezigheid van de leerlingen op school (d.i. de volledige periode voor de aanvang van de lessen 's morgens tot na het beëindigen van de laatste les van de lesdag)

Het gebruik van slimme apparaten is wel toegestaan in de volgende gevallen:

1° voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;

2° in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of omwille van medische redenen;

3° mits toestemming van de directie of zijn afgevaardigde, tijdens extra-murosactiviteiten;

4° mits toestemming van de directie of zijn afgevaardigde, voor individuele leerlingen, omwille van persoonlijke omstandigheden.

§2. De personeelsleden van de school zijn gemachtigd om preventief en sanctionerend op te treden bij een overtreding van dit verbod.

Personeelsleden kunnen in geval van een overtreding een slim toestel preventief in bewaring nemen tot het einde van hun toezicht. In zulk geval wordt het toestel steeds op een voor de leerling-eigenaar zichtbare plaats gelegd, waarna een melding in het leerlingvolgsysteem van de school volgt. In geen geval worden zulke toestellen tot het einde van de lesdag in bewaring genomen en/of voor de leerling-eigenaar verborgen gehouden.

De school en zijn personeelsleden treden opbouwend sanctionerend op wanneer de leerling, ondanks waarschuwingen en tijdelijke preventieve inbewaringnemingen, dit verbod negeert. In zulk geval worden de leerling en zijn ouders (bij een minderjarige leerling) voor een gesprek op school uitgenodigd. Wanneer de leerling, ondanks dit gesprek, dit verbod blijft negeren, gaat de school over tot een straftoekenning. De school hanteert hierbij hetzelfde systeem als zij gebruikt ter bestraffing van te laten en/of andere lichte overtredingen. Alleszins wordt van de leerling een verlengde fysieke aanwezigheid op school verwacht gedurende één à twee uren. Wanneer het recurrent niet naleven van dit verbod met andere disciplinaire overtredingen cumuleert, zijn zwaardere tuchtmaatregelen door de school gerechtvaardigd.

Indien de school en zijn personeelsleden, gelet op de omgang van de leerling met zijn slim(me) toestel(len), reden hebben om te vrezen voor een mogelijke verslaving, dan informeert de school het CLB hierover. In ieder geval worden bij minderjarigheid van de leerling, de ouders ingelicht en betrokken bij het zoeken naar oplossingen. De ouders spelen een rol in het verbeteren van het welzijn van hun kind en zijn bereid om de aangereikte redelijke oplossingen aan te nemen.

§3. Bij overtreding van het verbod zal de leerling gesanctioneerd worden overeenkomstig het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement.

Art. 50

Alleen buiten de schoolgebouwen mogen smartphone, eigen tablet, eigen laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

Art. 51

Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

Art. 52

Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

Art. 53

Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

Art. 54

Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

Art. 55

Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

Art. 56

Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

Art. 57

De desbetreffende bepalingen opgenomen in het intern schoolreglement zijn eveneens van toepassing.

Hoofdstuk 12 Leersteun voor leerlingen met een GC-verslag, een IAC-verslag of een OV4-verslag

De ondersteuning aan de leerling met een GC-verslag, een IAC-verslag of een OV4-verslag wordt geboden door het leersteuncentrum waarbij de school is aangesloten.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Kasterlinden

Contactgegevens Leersteuncentrum:

Leersteuncentrum Kasterlinden

Technologiestraat 1

1082 Sint-Agatha-Berchem

T 02 430 67 70

U kan bij uw leersteuncentrum terecht voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind.

Hoofdstuk 13 Deconnectie

De school maakt afspraken over de communicatie tussen het schoolteam en de ouders en leerlingen en het gebruik van digitale middelen om zowel het schoolteam als de leerlingen en ouders te ontlasten en niet te belasten.

Hoofdstuk 14 Duaal leren

Art. 58

Schoolvakantieregeling

De leerling volgt in principe de schoolvakantieregeling. Hierop zijn een aantal afwijkingen mogelijk voor leerlingen die een overeenkomst alternerende opleiding hebben:

1° in samenspraak tussen leerling, onderneming en school kan -enkel wanneer er zich leeropportunities voordoen- worden afgesproken dat de leerling tijdens de schoolvakantie naar de werkplek gaat. Het aantal gewerkte dagen wordt gecompenseerd. Dit moet opgenomen worden in de overeenkomst.

2° Op het niveau van een opleiding kan omwille van seizoensgebonden activiteiten worden afgesproken dat de leerling in een schoolvakantie naar de werkplek gaat. De leerling heeft recht op compensatie. Deze afwijking wordt op het niveau van het sectoraal partnerschap vastgelegd en door de Vlaamse Regering goedgekeurd.

3° op het niveau van een opleiding kunnen onderwijsverstrekkers in consensus met sectorale partners (en na validering door het Vlaams Partnerschap en de Vlaamse Regering) ervoor kiezen om in de derdegraads opleidingen het aantal weken vakantie op jaarbasis terug te brengen van 15 tot 12 weken.

Art.59

Verplichte screening

Elke leerling die naar de aanloophase wil gaan, moet bij aanvang gescreend worden door de aanbieder van de aanloophase. Tijdens deze screening wordt nagegaan in welke mate de leerling arbeidsrijp en arbeidsbereid is.

Art.60

De leerling is verplicht zich te schikken naar alle mogelijke maatregelen die de school neemt om de component werkplekleren ononderbroken invulling te geven met inbegrip van het intakegesprek en de trajectbegeleiding.

Art.61

Klassenraad

De mentor is een stemgerechtigd lid van de klassenraad, met uitzondering van de toelatingsklassenraad. De trajectbegeleider maakt stemgerechtigd deel uit van elke klassenraad. De samenstelling, werking en de bevoegdheden van de klassenraad worden bepaald in hoofdstuk 1 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Art.62

Uitschrijving

Een leerling heeft per schooljaar een periode van 20 opleidingsdagen om een overeenkomst met een werkplek af te sluiten. Deze termijn begint te tellen vanaf de eerste lesbijwoning van de leerling in de duale opleiding. De periode waarin de leerling nog geen werkplek heeft gevonden, wordt deze geacht een voltijdse invulling van minstens 28 uren per week te krijgen van de aanbieder duaal leren. Het is daarbij wel toegestaan om afwezig te zijn om contacten met ondernemingen te leggen of om een intakegesprek te gaan doen.

Er zijn 3 situaties waarin de periode van 20 opleidingsdagen per schooljaar verlengd kan worden:

1. Bij gewettigde afwezigheden wordt de periode verlengd met de duur van de gewettigde afwezigheid;
2. Als de onderneming nog een erkenning moet aanvragen, wordt de periode verlengd met het aantal opleidingsdagen dat in beslag wordt genomen door de erkenning;
3. De trajectbegeleider kan eenmalig een nieuwe periode van 20 opleidingsdagen toekennen op basis van de inspanningen die de leerling al geleverd heeft en de specifieke context.

Indien de leerling na 20 opleidingsdagen (aangevuld met bovenstaande drie uitzonderingen) geen werkplek gevonden heeft, moet hij uit de duale opleiding uitgeschreven worden en in een andere opleiding (in dezelfde of een andere school) inschrijven. Als een leerling tijdens het schooljaar zijn werkplek verliest, moet nagegaan worden hoeveel dagen er nog resteren van de 20 opleidingsdagen (aangevuld met bovenstaande drie uitzonderingen). Dit resterend aantal kan hij dan gebruiken om een nieuwe werkplek te zoeken. Het aantal dagen zonder werkplek wordt niet beïnvloed door een wijziging van onderneming en/of opleiding gedurende het lopende schooljaar.

Art. 62bis

Jaarevaluatie Duaal Leren

Voor al onze opleidingen binnen duaal leren geldt een jaarevaluatie. Dit betekent dat de leerling aan het einde van elk schooljaar een studiebekrachtiging ontvangt.

Daarnaast kan de leerling, op basis van behaalde competenties op de werkplek, ook (deel)beroepskwalificaties of een bewijs van competentie verwerven. Deze documenten bevestigen dat specifieke beroepsgerichte competenties verworven zijn, ook als de leerling het volledige leerjaar of de volledige opleiding niet heeft voltooid.

Als een leerling in de loop van het schooljaar overstapt naar een andere opleiding of school die werkt met toelatingsvoorwaarden per leerjaar, kan de klassenraad beslissen om tussentijds een

oriënteringsattest toe te kennen. Ouders die niet akkoord gaan met een beslissing genomen tijdens of op het einde van het schooljaar, kunnen gebruikmaken van de beroepsprocedure die geldt bij de toekenning van een oriënteringsattest. De te volgen stappen voor het instellen van een beroep zijn raadpleegbaar onder art. 21 en art. 22.

Hoofdstuk 15 Exoneratie van aansprakelijkheid voor hulppersonen

Art. 62tris

Ouders en leerlingen doen een beroep op de dienstverlening van onze school. Hieruit spruiten wederzijdse rechten en plichten voort. Een ouder/leerling kan personeelsleden die door onze school worden ingeschakeld om deze dienstverlening uit te voeren niet aansprakelijk stellen.

Op deze regel bestaan vier uitzonderingen waarbij een vordering door een ouder/leerling tegen een personeelslid van onze school mogelijk blijft:

- 1° wanneer de vordering geen verband houdt met de uitvoering van deze dienstverlening;
- 2° in geval van bedrog door een personeelslid van onze school;
- 3° wanneer een personeelslid van onze school opzettelijk schade toebrengt aan een ouder/leerling;
- 4° of bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de ouder/leerling.

Hoofdstuk 16 Slotbepaling

Art.63

Meer specifieke regels en afspraken worden na overleg in de schoolraad opgenomen in de afsprakennota van de school. Deze regels en afspraken maken integraal deel uit van het schoolreglement.