



**HOOFDSTEDELIJK ATHENEUM
KAREL BULS**

De hartelijke school

schooljaar 2024-2025

Inhoud

VOORWOORD.....	3
HET LEERKLIMAAT	4
Studierichtingen	4
1 ^e graad.....	4
2 ^e graad.....	4
3de graad.....	4
Administratie	5
Inschrijving.....	5
Schoolgeld	5
Schoolverzekering	6
Persoonlijk dossier van de leerling	6
Dagindeling lesuren	7
Vakantieregeling schooljaar 2024-2025.....	8
Waar kan ik terecht?	9
Jouw klasleerkracht	9
Ons zorgteam – leerlingenbegeleiding op school.....	9
Huiswerkklas.....	10
Leerbegeleiding	10
EHBO.....	10
Centrum voor LeerlingenBegeleiding (CLB).....	11
Participatie.....	12
Schoolraad	12
Leerlingenraad.....	12
Beleid.....	12
Vakwerkgroepen en kernteam beleid	12
Talenbeleid	12
Persoonlijk schoolmateriaal.....	13
Schoolagenda	13
Notities	13
Boekentas	13
Evaluatie	14
Taken/testen	14
Projecten	14
Eindwerk.....	14
Examens.....	14
Rapporten.....	15
Smartschool - Resultaten.....	15
Klassenraad.....	16
Oudercontact.....	17
Deliberatie	17
Betwisting eindbeslissing.....	17
HET LEEFKLIMAAT	18

Aankomst op school	18
Pauses.....	18
Afwezigheid leerkracht - studie.....	18
Later naar school komen - Vroeger vertrekken.....	19
Later naar school komen	19
Vroeger vertrekken op school	19
School verlaten wegens ziekte	19
De middagpauze.....	20
Middagpasje voor leerlingen in de 1 ^e en 2 ^e graad of jonger dan 16 jaar	20
Middagpasje voor leerlingen in de 3 ^e graad of ouder dan 16 jaar	20
TE LAAT	21
Wat doe je bij het te laat komen?	21
Strafstudie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Te laat tijdens de lessen	22
AFWEZIG	22
Ziekte- en doktersbriefjes.....	22
Afwezigheidscodes	23
Tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Klasafspraken	24
Stappenplan incidenten.....	24
Incidenten met een laag risico en lage impact.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Incidenten met een gemiddeld risico en gemiddelde impact.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Incidenten met hoog risico en een hoge impact.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Incidenten met een zeer hoog risico en zeer ernstige impact.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Kledingvoorschriften	26
L.O.-lessen.....	26
GSM gebruik.....	26
Klaslokalen.....	27
Afval	27
Toiletten	27
Respect – Anti-pestbeleid	27
Verlies van persoonlijk materiaal.....	28
Verboden op school.....	28
INTENTIEVERKLARING	29

Voorwoord

Beste leerling,

Welkom in onze **hartelijke school!** We zijn blij dat je er bent. 😊

In dit schoolreglement kan je lezen wat je van ons mag verwachten **en** wat wij van jou verwachten.

Er zijn 2 grote onderdelen:

- DEEL 1: het LEERklimaat in HAKB
- DEEL 2: het LEEFklimaat in HAKB (= regels om vlot samen te leven in de school)

Goed studeren is belangrijk, maar mens-zijn is meer dan studeren.

Wij willen werken aan jouw **algemene ontwikkeling**. Op die manier worden jullie verantwoordelijke en autonome burgers in de maatschappij met het nodige zelfvertrouwen en respect. Het HAKB-team brengt jullie dus niet alleen **kennis** bij, maar ook **vaardigheden** en **competenties**.

Met het hele schoolteam willen wij zorgen voor een aangename en familiale schoolsfeer. Het helpt dat onze school klein is, maximaal 350 leerlingen. Een kleine school, dat is een groot voordeel. Ons doel is dat elke leerling zich goed kan voelen op school.

Het HAKB staat open voor alle leerlingen secundair onderwijs zonder onderscheid van afkomst, huidskleur, gaardheid, geslacht, filosofische of religieuze overtuiging. **Verdraagzaamheid** vinden we belangrijk. Net zoals respect voor elkaar. **Respect** voor leerkrachten en personeel, maar ook voor buurtbewoners en andere leerlingen. Maar ook respect voor jezelf.

Veel succes dit schooljaar! Met je schoolresultaten én in je dagelijks leven.

We hopen dat je je thuis voelt bij ons op school.

Gaat het even wat minder? Weet dat wij er zijn om je te helpen.

Geachte ouder of voogd,

Bedankt dat u uw kind aan ons toevertrouwt. Wij nemen deze taak zeer ernstig. Elke dag staan wij met volle overtuiging klaar om uw zoon/dochter de best mogelijke scholing te geven.

Wij willen u vragen de volgende bladzijden met de nodige aandacht te lezen.

Valerie Depeet

Directeur HAKB

Het Leerklimaat

Studierichtingen

1^e graad

1ste leerjaar A	2de leerjaar A - Basisopties
1A	klassieke talen (Latijn)
1A Latijn	economie en organisatie
	STEM-wetenschappen
	maatschappij en welzijn
	moderne talen-wetenschappen

2^e graad

Doorstroomfinaliteit (DF)	
Domeinoverschrijdende doorstroom	Domeingebonden doorstroom
economische wetenschappen	biotechnologische en chemische STEM-wetenschappen
humane wetenschappen	bedrijfswetenschappen
natuurwetenschappen	
moderne talen	
Latijn	

3^e graad

Domeinoverschrijdende doorstroom	Domeingebonden doorstroom
economie (wiskunde of moderne talen)	biotechnologisch en chemische STEM-wetenschappen
moderne talen	bedrijfswetenschappen
humane wetenschappen	
wetenschappen-wiskunde	
Latijn (wiskunde of moderne talen)	

Administratie

Voor alles wat te maken heeft met papieren en administratie, kan je steeds terecht op het secretariaat. Zij zorgen voor: inschrijvingen, te laat komen, doktersattesten/ziektebriefjes, het printen van rapporten, facturen, en nog zoveel meer. Alle administratieve documenten dienen in de bus aan het secretariaat te worden gestoken.

Tijdens de pauzes is het secretariaat op verdieping 1 gesloten. Er is steeds een secretariaatsmedewerker aanwezig in de receptie/loge op het gelijkvloers. Je kan daar terecht met jouw vragen.

Inschrijving

Bij inschrijving nemen jij en je ouders kennis van het schoolreglement (schoolintern en van Stad Brussel). Je inschrijving is pas geldig nadat je ouders akkoord zijn gegaan met het schoolreglement.

We kunnen jouw inschrijving weigeren:

- na een tuchtprocedure
- bij het bereiken van de maximumcapaciteit
- als je niet voldoet aan de toelatings- en overgangsvoorwaarden

In de loop van het schooljaar kan je enkel overstappen naar een andere studierichting voor een bepaalde datum die wettelijk is vastgelegd.

Voor alle vragen over inschrijving, kan je terecht bij mevrouw Cetinkaya.

Schoolgeld

‘De toegang tot het onderwijs is kosteloos’, zo staat het in de Belgische Grondwet. De bijkomende kosten van onderwijs zijn:(werk)boeken kopen en lenen, fotokopieën, uitstappen, sportdagen, projectdagen, etc. We proberen de kosten bewust zo laag mogelijk te houden, zonder in te boeten op kwaliteit of aanbod. Het schoolgeld dat je moet betalen, hangt af van je studiejaar en je studierichting.

Voor afspraken rond het schoolgeld, verwijzen we je graag door naar mevrouw Bogaerts.

Een rekening kan voor iedereen eens op een verkeerd moment komen en je kan dan altijd rekenen op onze discretie. We denken graag **samen** na over een oplossing, zoals bijvoorbeeld een afbetalingsplan.

Onze school zorgt bij het begin van het schooljaar voor de aankoop van alle nodige boeken. Je hoeft dus zelf geen boeken te kopen. Mevrouw Bogaerts is jullie aanspreekpunt voor boeken.

Indien je een boek verliest, zal je het wel opnieuw moeten betalen.

Schoolverzekering

Je bent gratis verzekerd voor lichamelijke ongevallen op school en **op de kortste weg van en naar de school**.

Dit geldt ook tijdens (meerdaagse) activiteiten en uitstappen in schoolverband. Bij een ongeval op school, moet je zo snel mogelijk contact opnemen met wie op dat moment toezicht houdt. Als je een ongeval krijgt op weg van en naar de school, contacteer je zo snel mogelijk iemand van het secretariaatsteam.

Eens je op school bent, blijf je op school. Wie naar buiten gaat in de loop van de schooldag zonder toestemming, is niet verzekerd. Naar buiten gaan tijdens pauzes en studie is trouwens ook verboden (tenzij met specifieke toestemming).

Persoonlijk dossier van de leerling

Naast het inschrijvingsdossier hebben we van elke leerling ook een digitaal dossier in het leerlingvolgsysteem op Smartschool.

Daarin staan onder andere de volgende onderdelen:

- Onderwijsloopbaanbegeleiding
- Psychisch en sociaal functioneren
- Leren en studeren
- Preventieve gezondheidszorg
- Skore (puntenboeken, rapporten)
- Oudercontacten
- Leerlingencontacten

Enkel de leden van de klassenraad, het zorgteam en de directie hebben toegang tot deze gegevens.

Jouw ouders kunnen op elk moment van het schooljaar vragen jouw persoonlijk dossier in te kijken.

Een aantal mapjes (in verband met gedrag en aanwezigheid) zijn ook altijd zichtbaar voor de leerling en de ouders.

Dagindeling lesuren

De schoolpoort opent elke dag om 7u30 en sluit om 17u. Wie toch vroeger op school aanwezig is, kan hiervoor toestemming krijgen.

De meeste lessen starten om 8u15.

Een lesuur in het secundair onderwijs duurt 50 minuten, een lesblok duurt 100 minuten.

Tussen een lesblok van 100 minuten is er **geen pauze** voorzien.

De lesdag eindigt om 15u10 (of 16u) op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Op woensdag eindigen we om 11u50 of 12u40.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
lesuur 1 08:15 – 09:05					
lesuur 2 09:05 – 09:55					
lesuur 3 09:55 – 10:45					
pauze					
lesuur 4 11:00 – 11:50					
lesuur 5 11:50 – 12:40					
middagpauze					
lesuur 6 13:30 – 14:20					
lesuur 7 14:20 – 15:10					
Huiswerkklas en leerbegeleiding 15:20 – 17:00					

**Opmerking: Af en toe kan het gebeuren dat je dag er anders uitziet dan hierboven in het overzicht staat. Sommige leerlingen hebben ook lessenroosters die afwijken, bijvoorbeeld een uurtje later beginnen of eens een springuur hebben.*

Vakantieregeling schooljaar 2024-2025

- Facultatieve verlofdag: maandag 30 september 2024
- Herfstvakantie: van maandag 28 oktober tot en met zondag 3 november 2024
- Wapenstilstand: maandag 11 november 2024
- Pedagogische studiedag 1: woensdag 13 november 2024
- Kerstvakantie: van maandag 23 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025
- Pedagogische studiedag 2: woensdag 19 februari 2025
- Krokusvakantie: van maandag 3 tot en met zondag 9 maart 2025
- Paasvakantie: van maandag 7 tot en met maandag 21 april 2025 + Paasmaandag: 21 april
- Dag van de Arbeid: donderdag 1 mei 2025
- Hemelvaart: donderdag 29 en vrijdag 30 mei 2025
- Pinkstermaandag: 9 juni 2025
- Zomervakantie: van dinsdag 1 juli tot en met zondag 31 augustus 2025

Waar kan ik terecht?

Op Karel Buls willen wij graag SAMEN met leerlingen en ouders onze school vormgeven. Daarom zetten wij in op een warme samenwerking.

Jouw coach

Iedere leerling heeft minstens 1 coach. Dit is de leerkracht bij wie je terecht kan wanneer je met vragen of moeilijkheden zit. Dat kan gaan over problemen in verband met je studie of jouw persoonlijke situatie. Natuurlijk kan je daarvoor bij **iedereen** terecht op onze school. Voel je je veiliger bij een andere leerkracht, dan spreek je iemand anders aan dan je coach natuurlijk.

De coach volgt elke leerling van dichtbij op.

Ons zorgteam – leerlingenbegeleiding op school

Ook hier kunnen leerlingen steeds aankloppen met vragen, problemen, bedenkingen, ... Waar kunnen zij mee helpen?

- **Leren en studeren:** huiswerkklas, leerbegeleiding, samen opstellen van een planning om te studeren, studiemethode verbeteren, ...
- **Onderwijsloopbaanbegeleiding:** Zit je in de juiste studierichting? Welke studierichting wil je volgend jaar kiezen? Welke studierichtingen bestaan er allemaal? Een B-attest, wat nu? Wat wil je later verder studeren na het middelbaar?
- **Psychosociale moeilijkheden:** Voel je je niet goed in je vel? Heb je thuis problemen? Gaat het moeilijk met medeleerlingen? Wil je eens even je hart luchten? Wil je graag psychologische begeleiding krijgen, maar weet je niet hoe je daarnaar moet zoeken? Wij kunnen jou hier allemaal bij helpen.
- **Preventieve gezondheid:** Hoe kan ik meer sporten/bewegen? Hoe kan ik gezonder eten? Hoe zorg ik voor een goed slaappatroon? Ben je in contact gekomen met middelengebruik (tabak, alcohol, drugs, ...)? Dit zijn vragen waar wij met jou over nadenken. Ook regelen wij de medische onderzoeken en vaccinaties van het CLB.

Wij zijn er steeds voor iedere leerling, leerkracht of ouder die onze hulp nodig heeft bij een bepaalde hulp- of zorgvraag! Wat je tegen ons komt vertellen, blijft onder ons als je dat wilt! Leerkrachten en de klastitularissen zijn er ook altijd om je te helpen. Ga vooral hulp vragen bij wie je je het meest op je gemak voelt en vertrouwt.

Huiswerkklas

Elke dag is er na school een gratis huiswerkklas. Deze gaat door in de bib van 15u20 tot 17u. Op woensdag van 12u tot 13u30. Er is steeds een begeleidende leerkracht in de buurt. Je kan ook gebruiken maken van computers. Je moet niet op voorhand inschrijven en kiest op welke dagen je al dan niet wil aansluiten. Je bent aanwezig binnen de 10 minuten na het beëindigen van je lessen. Je mag vetrekken wanneer je klaar bent en bent dus niet verplicht om tot 17u te blijven.

Hier kan je ook groepswerken maken.

Leerbegeleiding

Op basis van je leervorderingen, kan je met **aandrag** gevraagd worden om deel te nemen aan de leerbegeleiding. Op bepaalde dagen zullen leerkrachten extra uitleg geven over hun vak. We zullen jou en jouw ouders op de hoogte brengen op welke momenten we jou daar verwachten. We doen dit ook in samenwerking met studenten van de Vrije Universiteit Brussel. Indien jij of je ouders toezeggen op onze uitnodiging tot deelname aan de leerbegeleiding, dan dien je ook iedere keer aanwezig te zijn.

Leerbegeleiding kan dus vrijwillig of verplicht zijn.

EHBO

Wie zich pijn doet, gaat naar het secretariaat. Je zal daar verzorgd worden.

Meneer Yente en mevrouw Bogaerts zijn onze EHBO-verantwoordelijken.

De school mag geen medicatie geven. Moet je medicatie nemen, breng deze dan zelf mee.

Centrum voor LeerlingenBegeleiding (CLB)

Wij werken op school samen met het CLB. Je kan via de school met het CLB in contact komen, maar je kan ook zelf kiezen om hulp te vragen zonder de school te betrekken. De CLB-begeleiding is gratis en de medewerkers zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Wat doet het CLB?

Het CLB biedt informatie, advies en kortdurende begeleiding op 4 domeinen:

1. leren en studeren
2. onderwijsloopbaan
3. preventieve gezondheidszorg
4. psychosociaal functioneren

Je kan dus bij het CLB terecht met heel wat vragen: je voelt je niet goed, je hebt moeite met leren, je hebt vragen over mogelijke studierichtingen, je bent angstig om naar school te gaan, je hebt vragen over je gezondheid, je hebt vragen over middelengebruik, ...

Onze school werkt samen met één specifieke onthaalmedewerker van het CLB, die maandelijks op overleg komt. Soms is extra hulp en ondersteuning nodig en zal de onthaalmedewerker doorverwijzen naar een trajectbegeleider. Samen wordt naar een haalbare, passende aanpak en oplossing gezocht. In een aantal gevallen verwijst het CLB voor verdere behandeling of begeleiding door naar een meer gespecialiseerde dienst. In het CLB werken pedagogen, psychologen, maatschappelijk werkers, artsen en verpleegkundigen samen.

Hoe contacteer ik het CLB?

De contactgegevens van de CLB-medewerkers zijn terug te vinden op www.clbnbrussel.be/locaties/karel-buls

Door in te schrijven in onze school kies je automatisch voor begeleiding door CLB N-Brussel. Als school overleggen wij regelmatig met onze CLB-medewerkers over het schools functioneren van onze leerlingen. Als hieruit blijkt dat CLB-begeleiding wenselijk is, dan vragen we eerst toestemming aan jou en jouw ouder(s).

CLB-begeleiding is in drie gevallen verplicht: medische onderzoeken, maatregelen bij besmettelijke ziekten en problematische afwezigheid.

Je kan medische onderzoeken ook door een andere arts laten uitvoeren, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best na bij CLB N-Brussel.

Participatie

Schoolraad

Er is een schoolraad waarin ouders, leerlingen, leerkrachten en vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap 3 maal per jaar samenkomen met de directie. Daarin bespreken we het beleid van de school. Je ouders kunnen het verslag van de vergadering via e-mail opvragen of via Smartschool consulteren (selecteer in Smartschool achter elkaar 'Ga Naar'- 'Intradesk'- 'Schoolraad'). Hier wordt de mening van leerlingen, ouders en leerkrachten samen gebracht om de beste beslissingen te maken voor iedereen in de school.

Leerlingenraad

Leerlingen die willen meewerken aan een positief schoolklimaat, kunnen lid worden van de leerlingenraad. Elk jaar worden enkele vrijwillige leerlingen verkozen door de andere leerlingen van hun jaar. Onder begeleiding van enkele leerkrachten worden activiteiten voorgesteld voor en door onze leerlingen. De leerlingenraad kan ook suggesties verwoorden in verband met de sfeer en de organisatie van de school. Je kan ook bij hen terecht met ideeën om jouw mening te delen over wat onze school nóg beter kan maken.

Beleid

Vakwerkgroepen en kernteam beleid

In de school zijn er verschillende vakwerkgroepen. Deze komen ongeveer 1 keer per maand samen. Alle leerkrachten zitten in 1 of meerdere vakwerkgroep(en), afhankelijk van welke vakken ze geven. De vakwerkgroepen volgen de onderwijsvernieuwing op, maken afspraken en bewaken de kwaliteit voor hun vak(ken). Elke vakwerkgroep heeft ook een voorzitter. Deze persoon is ook de afgevaardigde voor het kernteam beleid.

Het kernteam beleid komt 1 keer per maand samen. De directeur bespreekt er allerlei belangrijke thema's. Het kernteam beleid doet suggesties aan de directeur of directeur en kernteam nemen samen beslissingen.

Talenbeleid

Het is evident dat het Nederlands de onderwijstaal is en blijft. Meertaligheid zien we op HAKB wel als een meerwaarde. Een goede ontwikkeling van de thuistaal is een sterke basis voor de volgende talen die je leert. Die positieve impact is er vooral als je de thuistaal goed verwerft en voldoende ondersteunt.

Dit betekent dat de thuistaal binnen de scholen van stad Brussel een plek krijgt en dat het hanteren hiervan niet wordt bestraft. We waarderen de thuistaal van elke leerling. Tijdens informele gesprekken, spreek je altijd een taal die iedereen die aanwezig is begrijpt. Zo sluiten we niemand uit.

Persoonlijk schoolmateriaal

Schoolagenda

Je vakleerkracht zorgt voor de registratie van wat je tijdens de les hebt gedaan in de planner op Smartschool. In de eerste graad is er ook een papieren agenda. Deze is verplicht en we verwachten dat alle leerlingen deze iedere dag meenemen naar school en weer naar huis, zodat het steeds duidelijk is wanneer toetsen en taken ingediend dienen te worden. Er is dus geen verplichte papieren schoolagenda meer voor de 2^e en 3^e graad. Iedereen kan wel een papieren planagenda krijgen op school.

Notities

Je zorgt ervoor dat je steeds je materiaal voor de hele dag bij hebt en dat je volledig noteert en/of invult. Je bewaart alle lesmateriaal steeds tot het einde van het schooljaar. Het lesmateriaal kan altijd opgevraagd worden door de onderwijsinspectie, tot een jaar later. **Je bent zelf verantwoordelijk voor je notities.** Laat je ze in een lokaal liggen, dan neem je altijd een risico.

Bij afwezigheid moet je er zelf voor zorgen dat je je notities aanvult. De leerkracht stelt geen ingevulde cursussen ter beschikking.

Boekentas

Iedereen komt met een boekentas naar school. Alles is aanvaardbaar, zolang er maar schrijfgerei en het nodige lesmateriaal (handboeken, werkboeken, mappen, ...) in zit. Zorg ervoor dat je ook steeds blanco bladeren/een cursusblok meeneemt naar school, je moet steeds papier bij de hand hebben indien je iets moet noteren naast het hand- of werkboek.

Evaluatie

Onze school kiest voor formatieve en summatieve evaluatie.

Formatieve evaluatie helpt jou als leerling om een beeld te krijgen van waar je staat in je leerproces, waar je naartoe werkt en welke mogelijke ondersteuning, zoals extra uitleg bij de leraar (of bij voorbeeld in de leerbegeleiding) of het maken van extra oefeningen, nodig is. Het gaat hierbij dus niet per se over toetsen of cijfers, maar ook over gesprekken met je leraar, feedback op taken of toetsen, of samen met jouw vakleerkracht je fouten analyseren en bijkomende uitleg krijgen als je iets niet begrijpt. Het is een cyclisch proces gericht op jouw verder leren.

Summatieve evaluatie gebeurt na een afgerond leeronderdeel waarbij we willen weten of je de leerstof beheerst en er zelfstandig mee aan de slag kan. Het gaat hier over een beoordeling en heeft vaak de vorm van een toets of een examen.

Taken/testen

Je taken worden altijd zorgvuldig gemaakt en zoals afgesproken ingediend. Doe je dit niet, dan riskeer je kostbare punten te verliezen. Indien je wettig afwezig bent bij een aangekondigde taak/test, dan ga je de volgende les **ZELF** bij je vakleerkracht vragen wanneer je de gemiste taak/test mag doen. Bij ongewettigde afwezigheid beslist de vakleerkracht of je al dan niet een herkansing krijgt en welke punten je daarvoor nog krijgt. Dit wordt gecommuniceerd binnen de klasafspraken bij het begin van het schooljaar door iedere leerkracht.

Projecten

Projectdagen zijn volwaardige activiteiten waarbij we proberen te werken aan doelen op een andere manier. We zetten daarbij in op bredere doelen zoals: sociaal-relatieve doelen, duurzaamheid, brede gezondheidscompetenties, ondernemingszin en financiële competenties. We hebben jou er dus heel graag bij. Ben je onwettig afwezig, dan mis je belangrijke leerdoelen die ook deel uitmaken van jouw basisvorming.

Eindwerk

Doorheen de gehele schoolloopbaan doorlopen de leerlingen een leerlijn binnen de onderzoeksvaardigheden en –competenties. Deze resulteert in het schrijven van een eindwerk doorheen de leerjaren de 3^e graad.

Examens

Onze evaluatie in de vorm van examens is erop gericht om na te gaan of je de vooropgestelde competenties bereikt. De week voor de examens ligt de nadruk op herhaling en remediëring ter voorbereiding van de examens.

De leerlingen van de eerste graad krijgen een examenboekje waar alle leerstof in staat. Dit boekje gebruik je als leidraad bij je voorbereiding op de examens. De leerlingen van hogere jaren kunnen hun leerstofoverzicht vinden in hun VAK op Smartschool.

Leerlingen die tijdens de examenperiode op school willen studeren, kunnen zich hiervoor inschrijven.

Opgelet: tijdens examens heb je steeds een medisch attest nodig bij afwezigheid (ook bij vaardigheidsexamens, die vaak al voor de officiële examenperiode worden afgenomen). Dit attest dient binnen 3 schooldagen ingediend te worden op het secretariaat om recht te hebben op een herkansing.

Tijdens de examenperiode te laat komen, wordt niet aanvaard. Je zal minder tijd hebben om het examen af te leggen.

Je bent verplicht om te verwittigen voor 8u30 indien je afwezig of te laat zult zijn. Fraude bij examens leidt tot de automatische uitsluiting van het betrokken examenonderdeel.

Rapporten

We splitsen het schooljaar op in verschillende tussentijdse rapporten en maken een onderscheid tussen Dagelijks Werk (DW) en Examens (EX). Dagelijks werk zijn alle punten op de observaties, taken en toetsen die je tijdens het schooljaar doet. Deze worden op het einde van het jaar allemaal samengeteld, maar je krijgt doorheen het schooljaar meerdere keren een rapport om je op de hoogte te houden van je resultaten. Examens worden in 2 periodes gehouden doorheen het jaar. Dan krijg je een uitgebreide evaluatie van een heel trimester of semester.

Op het einde van het jaar worden alle punten van dagelijks werk en de examens per vak opgeteld, we kijken dan naar het totaalpunt dat je hebt voor een vak. In de 1^e graad wordt er meer gewicht gegeven aan dagelijks werk. Naarmate je ouder wordt, worden de examens belangrijker voor je totaalpunt.

1e graad	2e graad	3e graad
1 DW + 2 examenperiodes	1 DW + 2 examenperiodes	1 DW + 2 examenperiodes
DW – 60%	DW – 50%	DW – 40%
EX – 40%	EX – 50%	EX – 60%

Smartschool - Resultaten

Je kan je resultaten ook steeds opvolgen via Resultaten in Smartschool.



Klassenraad

Om jouw schoolse vorderingen en jouw evaluaties te bespreken, komt op geregelde tijdstippen de klassenraad samen. Deze is samengesteld uit alle leraren waar je les van krijgt, leerlingenbegeleiders en de directie.

We bespreken jouw leerresultaten, attitude, inzet, interesses en eventuele leermoeilijkheden en zoeken samen, indien nodig, naar een passende (individuele) begeleiding om jouw leren te versterken of te verdiepen. Het hoofddoel van deze “begeleidende” klassenraad is je studievordering op te volgen om de eindbeslissing van de “delibererende” klassenraad goed voor te bereiden.

De delibererende klassenraad zal een uitspraak doen over het geslaagd of niet geslaagd zijn van jou als leerling.

Oudercontact

Een overzicht van de rapporten en de oudercontacten krijg je bij het begin van het schooljaar. Je ouders (of jijzelf als je 18 jaar of ouder bent) halen je rapport op tijdens het oudercontact. Wij geloven in een nauwe samenwerking tussen ouders en de school die een positief effect heeft op jouw ontwikkeling. Daarom verwachten wij dat ouders **aanwezig** zijn op oudercontacten.

Indien je ouder een gesprek wenst met de coach, directie of het zorgteam naast de geplande oudercontacten, dan horen wij dat graag. Hiervoor moet niet gewacht worden tot de dag van een oudercontact.

We kunnen als school (naast de voorziene oudercontacten) ook op elk moment je ouders uitnodigen voor een gesprek op school indien de situatie dat vereist.

Deliberatie

Voor de eindbeslissing houdt de klassenraad rekening met het globale resultaat van iedere leerling. Naar gelang de studierichting die je volgt, zullen bepaalde vakken meer doorwegen dan andere. Ook vakken waarvoor je tijdens de deliberatie van het voorafgaande schooljaar een verwittiging kreeg, krijgen extra aandacht. Op het einde van het schooljaar neemt de delibererende klassenraad een beslissing.

De beraadslagingen van deze klassenraad zijn geheim.

Soms kan het gebeuren dat de delibererende klassenraad een eindbeslissing uitstelt tot eind augustus. Dan kan je één of meerdere bijkomende proeven krijgen eind augustus.

De datum van de bijkomende proeven worden gekozen door de klassenraad. Wij kunnen deze niet aanpassen aan persoonlijke (reis)plannen.

Betwisting eindbeslissing

Je ouders (of jijzelf als je 18 jaar of ouder bent) kunnen de beslissing van de delibererende klassenraad betwisten, indien je geldige argumenten hebt om de beslissing in vraag te stellen. Dit moet binnen drie werkdagen volgend op de werkdag waarop je ouders (of jijzelf) de beslissing hebben ontvangen. Je ouders kunnen in een persoonlijk gesprek met de directeur of haar/zijn afgevaardigde uitleg geven. De volledige betwistingsprocedure kan je lezen in het schoolreglement van de Stad Brussel.

Opgelet: indien je beroep wil aantekenen, moet je jouw brief fysiek komen afgeven op school. Versturen via Smartschool of mail is niet aanvaardbaar.

Het Leefklimaat

Aankomst op school

De school start om 8u15 (tenzij je later mag beginnen natuurlijk). Ben je vroeger op school? Dan wacht je op de speelplaats of in de refter.

Vanaf 8u13 mag je naar jouw klaslokaal. Voor 8u13 zijn er dus geen leerlingen in de gangen.

Pauzes

Tijdens de pauze ben je op de speelplaats, in de buitenlucht. Bij slecht weer kan je gebruik maken van de refter.

Op de speelplaats verwachten we dat je je respectvol gedraagt, volgens de waarden van onze school.

Afwezigheid leerkracht - studie

Controleer dagelijks de Planner AFWEZIG op Smartschool. Daar kan je zien wie afwezig is.

Als een leerkracht afwezig is, ga je naar het (normale) klaslokaal waar je onder begeleiding van een opvoeder in stilte kan werken aan een opdracht. Je gaat niet naar het secretariaat.

Indien er te veel leerkrachten samen afwezig zijn, kan studie in de refter doorgaan. We proberen dat te vermijden.

Zorg er dus voor dat je iedere schooldag iets van lesmateriaal, taken, toetsen, ... mee hebt om aan te werken tijdens eens studie.

Bij studie tijdens de schooldag, blijf je altijd binnen de schoolmuren. Ook al heb je een middagpasje, je mag niet naar buiten tijdens de studie.

Enkel voor de 3^e graad: indien een studie-uur aansluit op de middagpauze (voor of na pauze), mag je een langere middagpauze nemen buiten de school. Tijdens een studie-uur op elk ander moment van de dag mag je dus niet naar buiten.

Later naar school komen - Vroeger vertrekken

Wanneer een leerkracht afwezig is, kan het zijn dat je wat later naar school mag komen of vroeger mag vertrekken. Hier zijn duidelijke afspraken rond.

Later naar school komen

Als een leerkracht het eerste lesuur afwezig is (en wij weten dit op voorhand), dan kan je deze info terugvinden in jouw Smartschool Planner.

Eens je op school bent aangekomen, verlaat je de school NIET meer.

Vroeger vertrekken op school

Verlaat je de school, dan vragen wij je om je respectvol en vriendelijk te gedragen in de omgeving. Ga zo snel mogelijk naar huis en blijf niet rondhangen.

Leerlingen in de 1^e en 2^e graad of jonger dan 16 jaar

Als je de school vroeger wil verlaten dan moeten je ouders bij je inschrijving in de school een papier ondertekenen waarin staat dat jij de school vroeger mag verlaten als een leerkracht afwezig is. Heb je deze toelating niet, dan ga je naar huis op het normale einduur om 15u10.

Leerlingen in de 3^e graad of ouder dan 16 jaar

Je mag de school altijd vroeger verlaten, als er toelating is van de directie (bijvoorbeeld bij afwezigheid van een leerkracht).

School verlaten wegens ziekte

Wanneer je je ziek voelt tijdens de lessen, verlaat je nooit zomaar de school. Je gaat altijd eerst langs het secretariaat om dit te melden. Bij leerlingen onder de 18 jaar worden de ouders gebeld om hun op de hoogte te houden dat je ziek bent en naar huis gaat. Indien we je ouder(s) niet kunnen bereiken, kan je dus niet naar huis als minderjarige leerling. Je kan dan rusten op het bedje in het EHBO-lokaal.

De middagpauze

Tijdens de middagpauze kan je voor € 0,50 in de keuken een kom soep kopen. Je moet dit niet vooraf reserveren. Als je een lunchpakket meebrengt, stop dit dan in een brooddoos. Zilverpapier en plastic vermijden we zo veel als mogelijk op onze school, zo beperken we samen de afvalberg. Breng je eigen drinkbus, brooddoos en bestek mee voor je middagmaal.

Als je op school blijft tijdens de middagpauze, ga je naar de refter of blijf je op de speelplaats. Volg de richtlijnen van de toezichthouders.

Middagpasje voor leerlingen in de 1^e en 2^e graad of jonger dan 16 jaar

Ben je jonger dan 16 jaar of zit je nog niet in de 3^e graad? Dan kan je een middagpasje krijgen om de school te verlaten tijdens de middagpauze, als je aan de volgende drie voorwaarden voldoet:

- 1) je woont maximum 1 kilometer van de school en
- 2) je verlaat de school enkel om thuis te gaan eten en
- 3) je hebt een schriftelijke toelating van je ouders

Geen middagpasje = op school blijven tijdens de middagpauze.

Middagpasje voor leerlingen in de 3^e graad of ouder dan 16 jaar

Als je 16 jaar bent of in de 3^e graad zit, krijg je automatisch een middagpasje om tijdens de middagpauze naar buiten te gaan. Dit kan zonder schriftelijke toestemming van je ouders. Zorg ervoor dat je je middagpas steeds kan tonen bij het verlaten en binnen komen van de school.

Wie te laat komt na een middagpauze, verliest zijn middagpasje onmiddellijk voor 1 week.

TE LAAT

Als je te laat op school aankomt, stoor je de dynamiek van de les en de concentratie van de medeleerlingen en leerkracht. Daarom willen we te laat komen sterk ontmoedigen.

Wat doe je bij het te laat komen?

1. Als je te laat op school aankomt, 's morgens of na de middagpauze, ga je naar de receptie/loge.
2. Een opvoeder vult daar je laattijdigheid in op Smartschool en geeft aan hoeveel keer je al te laat bent gekomen.
3. Je krijgt dan een 'te laat'-briefje dat je afgeeft aan de leerkracht waar je moet zijn. Zonder 'te laat'-briefje mag je de klas niet binnengaan.

Je kan **3 keer** te laat komen zonder sanctie.

Vanaf de **4^{de} keer** te laat krijg je **een strafstudie op woensdagnamiddag** van 13u tot 15u. Tijdens de strafstudie wordt er (in absolute stilte) gewerkt voor school. GSM's zijn verboden. Heb je zelf geen lesmateriaal mee, dan zal de toezichter je een taak geven. Niks doen of slapen is geen optie. Je toont op het einde van de strafstudie jouw werk aan de toezichter. Deze zal beoordelen of het in orde is of niet. Niet in orde = een volgende strafstudie.

De dag en datum waarop je strafstudie krijgt, kan niet gekozen worden door de leerling/ouders.

Wil je de strafstudie toch nog vermijden? Bewijs dan dat je op tijd kan komen, **5 lesdagen na elkaar**.

Lukt dit, dan volgt er **geen strafstudie** en val je terug op 1 te laat.

Lukt dit niet, dan kom je effectief in de strafstudie terecht.

Na de strafstudie, heb je opnieuw 0 te laten.

Van zodra je 1 of meerdere keren keer in de strafstudie hebt gezeten, zal het zorgteam je ouders uitnodigen voor een gesprek op school. Er volgt na 1 of 2 maanden ook nog een opvolggesprek met de ouders.

Kom je niet naar de strafstudie? De volgende dag volgt er onmiddellijk **een preventieve schorsing**. Deze kan 1 of meerdere dagen duren. De preventieve schorsing blijft lopen tot er een ernstig gesprek met de ouders heeft plaatsgevonden.

De directeur kan bij veelvuldig te laat komen ook andere sancties uitspreken (bovenop de strafstudie). Bijvoorbeeld het intrekken van de middagpas.

Te laat tijdens de lessen

Als je tussen de lessen te laat komt, moet je geen briefje halen op het secretariaat. Je leerkracht zal dit registreren in Smartschool. Deze te laten worden wel mee in rekening gebracht. Een te laat 's morgens of een te laat in de loop van de dag worden op dezelfde manier beoordeeld.

AFWEZIG

Als je niet naar school kan komen, moet één van je ouders de school verwittigen door een bericht te sturen op Smartschool of te bellen naar het secretariaat. Dit liefst tussen 7u45 en 8u15. Gebeurt dit niet, dan zal het secretariaat jouw ouders telefoneren om te weten waarom je afwezig bent.

Vermijd afwezig zijn zonder briefje van je ouders of zonder attest van de dokter. Om problemen te vermijden, moet je ervoor zorgen dat je afwezigheid steeds gewettigd is.

Ziekte- en doktersbriefjes

Bij het begin van het schooljaar krijg je vier afwezigheidsbriefjes die je ouders kunnen ondertekenen. Zo'n briefje kan je gebruiken als je 1 tot 3 dagen afwezig bent. Zijn je briefjes op of ben je meer dan 3 dagen na elkaar afwezig, dan moet je bij afwezigheid een doktersattest afgeven.

Tijdens (mondelinge of schriftelijke) examens gelden ENKEL en ALLEEN medische attesten!

Een briefje van je ouders of een doktersbriefje moet in de bus aan het secretariaat of de receptie steken, **op de dag dat je terug naar school komt of maximaal 3 schooldagen later**. Indien je dit niet doet, ben je ongewettigd afwezig.

Afwezigheidscodes

In het onderwijs worden er verschillende codes gebruikt bij afwezigheid.

B-code: problematisch afwezig, ongewettigd afwezig, spijbelen

D-code: gewettigd afwezig met een doktersattest

Z-code: gewettigd afwezig met een ziektebriefje van je ouders

L-code: te laat

R-code: van rechtswege gewettigd (vb. quarantaine, oproeping of dagvaarding voor een rechtbank, begrafenis, ...)

Alle codes zijn berekend in halve dagen. Dus 1 B-code staat voor een halve dag onwettige afwezigheid. Als je ongewettigd afwezig bent, contacteren we je ouders. Na vijf halve dagen onwettige afwezigheid maken we een dossier over aan het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB). In een volgende stap worden de afwezigheden gemeld aan het departement onderwijs. Let op: als je vaak afwezig bent zonder verantwoording¹ is het mogelijk dat je de schooltoeslag uit het groeipakket dat je ouders ontvangen, moet terugbetalen.

Als je onwettig afwezig bent waardoor je een toets mist die vooraf was aangekondigd, krijg je mogelijk een nul op die toets.

¹ 2 schooljaren na elkaar 30 of meer B-codes

Klasafspraken

Bij elke leerkracht zijn er specifieke regels en afspraken. Deze worden bij het begin van het schooljaar **samen** door leerlingen en leerkracht opgesteld. Omdat we deze samen opstellen, wordt er verwacht dat iedereen akkoord gaat met de afspraken en deze dus ook navolgt. Leerlingen dienen deze te respecteren en van leerkrachten wordt verwacht dat ze de afspraken consequent opvolgen. De bedoeling van deze klasafspraken is om duidelijkheid en routine in te bouwen. Deze zorgen voor:

1. voorspelbaarheid waardoor je rustig wordt
2. een soepel lesverloop
3. een aangename sfeer
4. meer effectieve lestijd
5. maximale leerwinst

De klasafspraken kan je op SmartSchool vinden in het VAK van elke individuele leerkracht.

Stappenplan incidenten

We noemen onszelf de 'hartelijke school', waarmee wij steeds willen streven naar aangename sociale relaties tussen iedereen op school en een fijne sfeer. Niemand is perfect, af en toe kan dit al eens fout lopen en doen er zich problemen of incidenten voor.

Fouten kan je goed maken en daarom zetten we bewust in op een herstelgerichte werking. We stimuleren onze leerlingen om hierin zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag en zich **te excuseren** wanneer ze in de fout zijn gegaan, een gebaar te stellen om het goed te maken, inspanningen te doen om de relaties en de veiligheid op school terug te herstellen. We zetten in op reflectie en communicatie.

Bij kleine overtredingen (bv praten in de les) krijg je 3 opmerkingen. Stopt het ongewenst gedrag dan niet, dan volgt er een sanctie.

Als team staan we gezamenlijk voor een aantal **waarden** en hebben we verwachtingen naar het gedrag van onze leerlingen. We hopen dat jij, als leerling en jouw ouders deze waarden mee willen uitdragen en mee willen begrenzen wanneer nodig.

Als je als leerling op een ernstige manier een grens overschrijdt of herhaaldelijk in de fout gaat, kunnen we jou een sanctie opleggen. Dit kan gaan van een strafstudie of een extra opdracht, tot een schorsing of tijdelijke uitsluiting.

De directie kan, al dan niet samen met de klassenraad beslissen over welke maatregel gepast is om een grens aan jou duidelijk te maken. Wanneer wij beslissen dat een schorsing of tijdelijke uitsluiting een zinvol signaal is, dan brengen we daar ook jouw ouders van op de hoogte.

We zetten ook bewust in op preventieve maatregelen, zoals het voorleven van positief gedrag, het implementeren van anti-pestprogramma's en het stimuleren van een veilige en ondersteunende leeromgeving om incidenten te voorkomen en positieve gedragsverandering te bevorderen.

Elke maand werken we expliciet rond een bepaalde waarde op school, deze waarde zal ook beoordeeld worden en mee op jouw rapport verschijnen.

De waarden die we als school willen voorleven en uitdragen zijn:

1. Respect
2. Groei
3. Discipline
4. Verantwoordelijkheid
5. Deskundigheid, professionaliteit, kwaliteit
6. Eerlijkheid – integriteit
7. Veiligheid
8. Zelfstandigheid
9. Behulpzaamheid
10. Openheid

Kledingvoorschriften

Het dragen van **levensbeschouwelijke symbolen** is ten strengste verboden in de school.

Er gelden ook specifieke regels omtrent **hoofddeksels**. Deze zijn verboden bij het betreden van het schooldomein. Dit omvat alle soorten petten, mutsen, hoofddoeken, hoeden, kappen, ...

Tijdens de wintermaanden (tegen de koude) kan het dragen van een niet-religieus hoofddekseel natuurlijk **wel** op de speelplaats.

Tijdens uitstappen mogen niet-religieuze hoofddeksels wel gedragen worden (tenzij deze in strijd met de te bezoeken plaats).

Verder zijn er geen gedetailleerde kledingvoorschriften. Draag kledij die gepast is voor onze school. Je mag sportkledij dragen. Als je dat doet, draag je tijdens de sportles andere sportkledij.

Voor de lessen **lichamelijke opvoeding** (L.O.) is aangepaste kledij verplicht. Je kleedt je om voor en na de les. Wat breng je mee? Een sportzak met daarin een T-shirt met mouwen, een sportbroek of jogging¹, indien mogelijk stevige sportschoenen met witte zool en een pull om buiten te sporten. Je sport niet in de schoenen of kleren waarmee je naar school komt. Sporten in gewone kledij zoals in jeans of met geklede schoenen kan niet. Heb je geen sportkleren of ben je je sportzak vergeten, dan kan je eventueel reservekledij van de school aandoen.

L.O.-lessen

Voor de les verzamelen we samen in de sportzaal op niveau -2 (bereikbaar met de trap langs de speelplaats). Ook als je een doktersattest hebt. Als je éénmaal niet kan deelnemen, informeer je je leerkracht bij het begin van de les door een nota die ondertekend is door één van je ouders. Als je méér dan éénmaal de lessen niet kan volgen moet je een doktersattest afgeven op het secretariaat of aan je leerkracht. Als je vrijgesteld bent van de sportles krijg je een andere opdracht zoals bijvoorbeeld scheidsrechter of helper. Als je als meisje menstruatieproblemen hebt, proberen we je zo veel mogelijk te motiveren om toch de les mee te volgen. Als dit niet lukt, krijg je een andere, aangepaste opdracht.

GSM gebruik

Leerlingen uit de **1^e graad** en **het 3^{de} jaar** moeten verplicht hun GSM (of GSM's) bij het begin van de lesdag inleveren in de daartoe voorziene GSM-box. De GSM's worden op het einde van de lesdag opnieuw uitgedeeld. Opgelet: een GSM meebrengen naar school is altijd op eigen verantwoordelijkheid.

Wie betrapt wordt met een GSM doorheen de dag, moet:

1. die GSM alsnog inleveren
2. 1u langer wachten op het einde van de lesdag op de GSM (of GSM's)

Leerlingen uit het **4^e, 5^e en 6^e jaar** mogen hun GSM tijdens de les bij zich houden volgens de klasafspraken

1. We verwachten dat je je GSM niet gebruikt tijdens de lessen, tenzij een leerkracht toestemming geeft
2. Andere leerlingen of personeelsleden filmen/fotograferen en deze beelden verspreiden is strafbaar.

We laten dit dan ook niet toe op onze school

Klaslokalen

Gebruik je enkel als er toezicht is of als je er mag blijven.

Afval

Je houdt de school proper. Afval hoort thuis in de vuilnisbakken. Wie dit niet doet, zal afval opruimen.

Probeer zo min mogelijk afval mee naar school te brengen. Wij werken toe naar een zero-afvalbeleid.

Toiletten

Je gebruikt enkel de toiletten op het gelijkvloers. Het toilet is geen vergaderruimte noch een kapsalon. Je gaat naar het toilet en blijft daar niet praten of treuzelen. Je laat het toilet altijd netjes achter.

Tijdens de lessen kunnen leerlingen enkel uitzonderlijk naar het toilet, steeds onder begeleiding.

Respect – Anti-pestbeleid

Respect vinden we belangrijk in onze school. Respect voor jezelf, voor andere leerlingen, leerkrachten, de directie, het poetspersoneel. Voor iedereen.

Respect is ook nodig voor het schoolmateriaal. Wie schade veroorzaakt, zal de schade herstellen of betalen.

Je schrijft nooit op banken, muren en dergelijke. Dit wordt beschouwd als vandalisme en is voor ons een ernstig incident.

Fysiek of verbaal geweld tolereren we absoluut niet. Pesten en vloeken/ongepast taalgebruik evenmin. De school is heel divers. Tolerantie ten aanzien van al wie anders is, toont je kracht. Wie zich hier niet in kan vinden, zullen wij helpen of sanctioneren.

Merk je dat een andere leerling slachtoffer is van pesten, geweld of ander ontoelaatbaar gedrag op school? Signaleer dit dan aan een personeelslid van de school. Mensen die pesten of geweld plegen, kunnen dit blijven doen omdat hun slachtoffers en getuigen ten onrechte zwijgen.

Ook cyberpesten is ontoelaatbaar. Gebruik nooit iemand anders zijn account, scheld niemand uit via mail, chat of sms, publiceer geen foto's of filmpjes van anderen, enz.

Verlies van persoonlijk materiaal

De school is op geen enkele manier verantwoordelijk voor verlies van persoonlijke spullen.

Verboden op school

Er mag heel wat op school, maar bepaalde zaken kunnen niet op school, de directe schoolomgeving of buitenschoolse activiteiten:

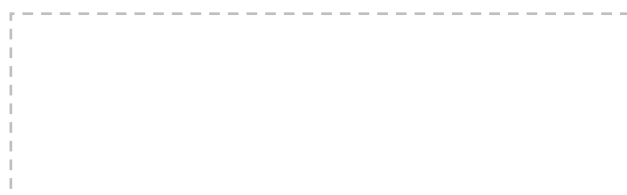
- Alcohol mee naar school brengen
- Tabak/sigaretten, vapers, e-cigaretten of andere verboden middelen gebruiken op school
- Drugs mee naar school brengen
- Gokken op school
- Energiedranken meebrengen naar school
- Wapens meebrengen naar school

INTENTIEVERKLARING

Ik, _____ leerling uit de klas _____ ga akkoord met de gedragsregels en ik zal mijn uiterste best doen om mij hieraan te houden.

Ik ben er mij van bewust dat het niet naleven van deze regels kan leiden tot sancties, met uiteindelijk een definitieve verwijdering uit de school.

Voor gelezen en goedgekeurd



Belangrijke opmerking: dit schoolreglement is een aanvulling op het schoolreglement Secundair Onderwijs van de **Stad Brussel** en vervangt het reglement van de Stad Brussel niet. Het schoolreglement van Hoofdstedelijk Atheneum Karel Buls (**HAKB**) noemen we ook 'HAKB-schoolreglement'. Hierin leggen we eigen accenten. Onze school volgt de leerplannen van het **Onderwijssecretariaat van de Steden en gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap vzw (OVSG)** en het **Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (GO!)**.