



**HOOFDSTEDELIJK ATHENEUM
KAREL BULS**

De Hartelijke School

HAKB-SCHOOLREGLEMENT

schooljaar 2023-2024

Inhoud

VOORWOORD	3
HET LEERKLIMAAT	4
Studierichtingen	4
1 ^e graad.....	4
2 ^e graad.....	4
5 ^e jaar.....	4
6 ^e jaar.....	5
Administratie.....	5
Inschrijving.....	5
Schoolgeld	5
Schoolverzekering	6
Persoonlijk dossier van de leerling	6
Dagindeling lesuren	7
Vakantieregeling schooljaar 2023-2024	8
Waar kan ik terecht?	9
Jouw klasleerkracht	9
Ons zorgteam – leerlingenbegeleiding op school.....	9
Huiswerkbegeleiding	10
Brutus	10
EHBO.....	10
Centrum voor LeerlingenBegeleiding (CLB).....	11
Participatie	12
Schoolraad	12
Leerlingenraad.....	12
Beleid	12
Vakwerkgroepen en kernteam beleid	12
Taalbeleid	12
Persoonlijk schoolmateriaal	13
Schoolagenda	13
Notities	13
Boekentas	13
Evaluatie.....	14
Taken/testen	14
Projecten	14
GIP en eindwerk	14
Examens.....	14
Rapporten.....	15
Smartschool - Resultaten.....	15
Klassenraad.....	15
Oudercontact.....	16
Deliberatie	16
Betwisting eindbeslissing.....	16
HET LEEFKLIMAAT	17

Aankomst op school	17
Rijen	17
Pauses	17
Studie	17
Later naar school komen - Vroeger vertrekken	18
Later naar school komen	18
Vroeger vertrekken op school	18
School verlaten wegens ziekte	18
De middagpauze	19
Middagpasje voor leerlingen in de 1 ^e en 2 ^e graad of jonger dan 16 jaar	19
Middagpasje voor leerlingen in de 3 ^e graad of ouder dan 16 jaar	19
TE LAAT	20
Wat doe je bij het te laat komen?	20
Strafstudie	20
Te laat tijdens de lessen	20
AFWEZIG	21
Ziekte- en doktersbriefjes	21
Afwezigheidscodes	22
Tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)	22
Klasafspraken	23
Stappenplan incidenten	23
Niet ernstig incident – niet-frequent.....	23
Niet ernstig incident –frequent	23
Ernstig incident – niet-frequent	23
Ernstig incident – frequent (vanaf 2 ^e incident).....	24
Kledingvoorschriften	25
L.O.-lessen	25
GSM gebruik	25
Klaslokalen	26
Afval	26
Toiletten	26
Respect – Anti-pestbeleid	26
Verlies van persoonlijk materiaal	26
Verboden op school	27
INTENTIEVERKLARING	28

Voorwoord

Beste leerling,

Welkom in onze **hartelijke school**! We zijn blij dat je er bent. 😊

In dit schoolreglement kan je lezen wat je van ons mag verwachten **en** wat wij van jou verwachten.

Er zijn 2 grote onderdelen:

- DEEL 1: het LEERklimaat in HAKB
- DEEL 2: het LEEFklimaat in HAKB (= regels om vlot samen te leven in de school)

Goed studeren is belangrijk, maar mens-zijn is meer dan studeren.

Wij willen werken aan jouw **algemene ontwikkeling**. Op die manier worden jullie verantwoordelijke en autonome burgers in de maatschappij met het nodige zelfvertrouwen en respect. Het HAKB-team brengt jullie dus niet alleen **kennis** bij, maar ook **vaardigheden** en **competenties**.

Met het hele schoolteam willen wij zorgen voor een aangename en familiale schoolsfeer. Het helpt dat onze school klein is, maximaal 300 leerlingen. Een kleine school, dat is een groot voordeel. Ons doel is dat elke leerling zich goed kan voelen op school.

Het HAKB staat open voor alle leerlingen secundair onderwijs zonder onderscheid van afkomst, huidskleur, geaardheid, geslacht, filosofische of religieuze overtuiging. **Verdraagzaamheid** vinden we belangrijk. Net zoals respect voor elkaar. **Respect** voor leerkrachten en personeel, maar ook voor buurtbewoners en andere leerlingen. Maar ook respect voor jezelf.

Veel succes dit schooljaar! Met je schoolresultaten én in je dagelijks leven.

We hopen dat je je thuis voelt bij ons op school.

Gaat het even wat minder? Weet dat wij er zijn om je te helpen.

Geachte ouder of voogd,

Bedankt dat u uw kind aan ons toevertrouwt. Wij nemen deze taak zeer ernstig. Elke dag staan wij met volle overtuiging klaar om uw zoon/dochter de best mogelijke scholing te geven.

Wij willen u vragen de volgende bladzijden met de nodige aandacht te lezen.

Valerie Depeet

Directeur HAKB

Het Leerklimaat

Studierichtingen

1^e graad

1ste leerjaar A	2de leerjaar A - Basisopties
1A	klassieke talen (Latijn)
1A Latijn	economie en organisatie
	STEM-wetenschappen
	maatschappij en welzijn
	moderne talen-wetenschappen

2^e graad

Doorstroomfinaliteit (DF)	
Domeinoverschrijdende doorstroom	Domeingebonden doorstroom
economische wetenschappen	biotechnologische en chemische STEM-wetenschappen
humane wetenschappen	bedrijfswetenschappen
natuurwetenschappen	
moderne talen	
Latijn	

5^e jaar

Domeinoverschrijdende doorstroom	Domeingebonden doorstroom
economie (wiskunde of moderne talen)	biotechnologisch en chemische STEM-wetenschappen
moderne talen	bedrijfswetenschappen
humane wetenschappen	
wetenschappen-wiskunde	
Latijn (wiskunde of moderne talen)	

Algemeen Secundair Onderwijs (ASO)	Technisch Secundair onderwijs (TSO)
economie (wiskunde of moderne talen)	techniek-wetenschappen
humane wetenschappen	
wetenschappen-wiskunde	
Latijn (wiskunde of moderne talen)	

Administratie

Voor alles wat te maken heeft met papieren en administratie, kan je steeds terecht op het secretariaat. Zij zorgen voor: inschrijving, te laat komen, doktersattesten/ziektebriefjes, het printen van rapporten, facturen, en nog zoveel meer.

Inschrijving

Bij de eerste inschrijving nemen jij en je ouders kennis van het schoolreglement.

Je inschrijving is pas geldig nadat je ouders akkoord zijn gegaan met het schoolreglement.

We kunnen jouw inschrijving weigeren:

- na een tuchtprocedure
- bij het bereiken van de maximumcapaciteit
- als je niet voldoet aan de toelatings- en overgangsvoorwaarden

In de loop van het schooljaar kan je enkel overstappen naar een andere studierichting voor een bepaalde datum die wettelijk is vastgelegd.

Voor alle vragen over inschrijving, kan je terecht bij mevrouw Cetinkaya.

Schoolgeld

‘De toegang tot het onderwijs is kosteloos’, zo staat het in de Belgische Grondwet. Toch moeten we enkele kosten aanrekenen:(werk)boeken kopen en lenen, fotokopieën, uitstappen, sportdagen, projectdagen, etc. We proberen de kosten bewust zo laag mogelijk te houden, zonder in te boeten op kwaliteit of aanbod. Het schoolgeld dat je moet betalen, hangt af van je studiejaar en je studierichting.

Voor afspraken rond het schoolgeld, verwijzen we jullie graag naar mevrouw Bogaerts. Wie moeilijk kan betalen, mag dit zonder schaamte melden. Je kan rekenen op onze discretie. We denken graag **samen** na over een oplossing.

Onze school zorgt bij het begin van het schooljaar voor de aankoop van alle nodige boeken. Je hoeft dus zelf geen boeken te kopen.

Indien je een boek verliest, zal je het wel opnieuw moeten betalen.

Schoolverzekering

Je bent gratis verzekerd tegen lichamelijke ongevallen op school en op de kortste weg van en naar de school. Dit geldt ook tijdens uitstappen in schoolverband. Als er jou een ongeval overkomt op school, moet je zo snel mogelijk contact opnemen met wie op dat moment toezicht houdt. Als je een ongeval krijgt op weg van en naar de school, contacteer je zo snel mogelijk mevrouw Bogaerts.

Eens je op school bent, blijf je op school. Wie naar buiten gaat in de loop van de schooldag zonder toestemming, is niet verzekerd.

Persoonlijk dossier van de leerling

Naast het inschrijvingsdossier hebben we van elke leerling ook een digitaal dossier in het leerlingvolgsysteem op Smartschool.

Daarin staan onder andere de volgende onderdelen:

- Onderwijsloopbaanbegeleiding
- Psychisch en sociaal functioneren
- Leren en studeren
- Preventieve gezondheidszorg
- Skore (puntenboeken, rapporten)
- Oudercontacten
- Leerlingencontacten

Enkel de leden van de klassenraad, het zorgteam en de directie hebben toegang tot deze gegevens.

Jouw ouders kunnen op elk moment van het schooljaar vragen jouw persoonlijk dossier in te kijken.

Dagindeling lesuren

De schoolpoort opent elke dag om 7u en sluit om 17u. De meeste lessen starten om 8u15.

Een lesuur in het secundair onderwijs duurt 50 minuten, een lesblok duurt 100 minuten.

De lesdag eindigt om 15u10 (of 16u) op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Op woensdag eindigen we om 11u50 of 12u40.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
lesuur 1 08:15 – 09:05					
lesuur 2 09:05 – 09:55					
lesuur 3 09:55 – 10:45					
pauze					
lesuur 4 11:00 – 11:50					
lesuur 5 11:50 – 12:40					
middagpauze					
lesuur 6 13:30 – 14:20					
lesuur 7 14:20 – 15:10					
huiswerkbegeleiding 15:10 – 17:00					

**Opmerking: Af en toe kan het gebeuren dat je dag er anders uitziet dan hierboven in het overzicht staat. Sommige leerlingen hebben ook lessenroosters die afwijken, bijvoorbeeld een uurtje later beginnen of eens een springuur hebben.*

Vakantieregeling schooljaar 2023-2024

- Facultatieve verlofdag: maandag 9 oktober 2023
- Herfstvakantie: van maandag 30 oktober tot en met zondag 5 november 2023
- Wapenstilstand: zaterdag 11 november 2023
- Kerstvakantie: van maandag 25 december 2023 tot en met zondag 7 januari 2024
- Pedagogische studiedag: woensdag 28 februari 2024
- Krokusvakantie: van maandag 12 tot en met zondag 18 februari 2024
- Paasvakantie: van maandag 1 tot en met zondag 14 april 2024 (Paasmaandag: 1 april)
- Dag van de Arbeid: woensdag 1 mei 2024
- Pedagogische studiedag woensdag 8 mei 2024
- Hemelvaart: donderdag 9 en vrijdag 10 mei 2024
- Pinkstermaandag: 20 mei 2024
- Zomervakantie: van maandag 1 juli tot en met zaterdag 31 augustus 2024

Waar kan ik terecht?

Op Karel Buls willen wij graag SAMEN met leerlingen en ouders onze school vormgeven. Daarom zetten wij in op een warme samenwerking op verschillende manieren.

Jouw klasleerkracht

Iedere klas heeft een klasleerkracht of titularis. Dit is de leerkracht bij wie je terecht kan wanneer je met vragen of moeilijkheden zit. Dat kan gaan over problemen in verband met je studie of jouw persoonlijke situatie. Natuurlijk kan je daarvoor bij **iedereen** terecht op onze school. Voel je je veiliger bij een andere leerkracht, dan spreek je iemand anders aan dan je klasleerkracht.

De klasleerkracht volgt elke leerling van zijn/haar klas van dichtbij op.

Ons zorgteam – leerlingenbegeleiding op school

Ook hier kunnen leerlingen steeds aankloppen met vragen, problemen, bedenkingen, ... Waar kunnen zij mee helpen?

- **Leren en studeren:** huiswerkbegeleiding, BRUTUS-bijlessen, samen opstellen van een planning om te studeren, studiemethode verbeteren, ...
- **Onderwijsloopbaanbegeleiding:** zit je in de juiste studierichting? Welke studierichting wil je volgend jaar kiezen? Welke studierichtingen bestaan er allemaal? Een B-attest, wat nu? Wat wil je later verder studeren na het middelbaar?
- **Psychosociale moeilijkheden:** voel je je niet goed in je vel? Heb je thuis problemen? Gaat het moeilijk met medeleerlingen? Wil je eens even je hart luchten? Wil je graag psychologische begeleiding krijgen, maar weet je niet hoe je daarnaar moet zoeken? Wij kunnen jou hier allemaal bij helpen.
- **Preventieve gezondheid:** hoe kan ik meer sporten/bewegen? Hoe kan ik gezonder eten? Hoe zorg ik voor een goed slaappatroon? Dit zijn vragen waar wij met jou over nadenken. Ook regelen wij de medische onderzoeken en spuitjes van het CLB.

Wij zijn er steeds voor iedere leerling, leerkracht of ouder die onze hulp nodig heeft bij een bepaalde hulp- of zorgvraag! Wat je tegen ons komt vertellen, blijft ook geheim als je dat wilt! Leerkrachten en de klastitularissen zijn er ook altijd om jullie te helpen. Ga vooral hulp vragen bij wie je je het meest op je gemak voelt en vertrouwt.

Huiswerkbegeleiding

Elke dag is er na school gratis huiswerkbegeleiding. Deze gaat door in lokaal 2 van 15u20 tot 17u. Op woensdag van 12u tot 13u30. Er is steeds een begeleidende leerkracht aanwezig. Je kan ook gebruik maken van computers. Je moet niet op voorhand inschrijven. Je kan komen wanneer je wil. Je moet niet tot het einde blijven. Je vertrekt als je dat wil.

Brutus

2 keer per schooljaar kan je je inschrijven voor lessen bij studenten van de Vrije Universiteit Brussel voor specifieke vakken. Deze gaan door na lestijd bij ons op school. Deelname aan Brutus lessen is gratis.

OPGELET: inschrijven = aanwezig zijn.

EHBO

Wie zich pijn doet, gaat naar het secretariaat. Je zal daar verzorgd worden.

De school mag geen medicatie geven.

Centrum voor LeerlingenBegeleiding (CLB)

Wij werken op school ook heel nauw samen met het CLB. We doen dat trouwens op een heel gelijkaardige manier. Je kan via de school met het CLB in contact komen, maar je kan ook zelf kiezen om hulp te vragen bij het CLB zonder de school te betrekken. De CLB-begeleiding is gratis en de CLB-medewerkers zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Wat doet het CLB?

Het CLB biedt informatie, advies en kortdurende begeleiding op 4 domeinen:

1. leren en studeren
2. onderwijsloopbaan
3. preventieve gezondheidszorg
4. psychosociaal functioneren

Je kan dus op het CLB met heel wat vragen terecht: je kind voelt zich niet goed, je kind heeft moeite met leren, het heeft vragen over mogelijke studierichtingen, je kind is angstig om naar school te gaan, je hebt vragen over de gezondheid van je kind, ...

In elke school is er een onthaalmedewerker van het CLB voor jullie vragen. Op sommige vragen krijg je meteen een antwoord. Soms is extra hulp en ondersteuning nodig en zal de onthaalmedewerker doorverwijzen naar een trajectmedewerker van het CLB. Samen met die CLB-medewerker wordt naar een haalbare, passende aanpak en oplossing gezocht. In een aantal gevallen verwijst het CLB voor verdere behandeling of begeleiding door naar een meer gespecialiseerde dienst. In het CLB werken pedagogen, psychologen, maatschappelijk werkers, artsen en verpleegkundigen samen.

Hoe contacteer ik het CLB?

De contactgegevens van de CLB-medewerkers zijn terug te vinden op www.clbnbrussel.be/locaties/karel-buls

Door in te schrijven in onze school kies je automatisch voor begeleiding door CLB N-Brussel. Als school overleggen wij regelmatig met onze CLB-medewerkers over het schools functioneren van leerlingen. Als hieruit blijkt dat CLB-begeleiding wenselijk is, dan vragen we eerst toestemming aan jou als ouder indien je kind jonger is dan 12 jaar. Leerlingen die ouder zijn dan 12 jaar kunnen zelf instemmen met begeleiding.

CLB-begeleiding is in drie gevallen verplicht: medische onderzoeken, maatregelen bij besmettelijke ziekten en problematische afwezigheid.

Deze begeleidingen kunnen noch door jou als ouder, noch door je kind geweigerd worden. Je kan medische onderzoeken ook door een andere arts laten uitvoeren maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Participatie

Schoolraad

Er is een schoolraad waarin ouders, leerlingen, leerkrachten en vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap 3 maal per jaar samenkomen met de directie. Daarin bespreken we het beleid van de school. Je ouders kunnen het verslag van de vergadering via e-mail opvragen of via Smartschool consulteren (selecteer in Smartschool achter elkaar 'Ga Naar'- 'Intradesk'- 'Schoolraad'). Hier wordt de mening van leerlingen, ouders en leerkrachten samen gebracht om de beste beslissingen te maken voor iedereen in de school.

Leerlingenraad

Leerlingen die willen meewerken aan een positief schoolklimaat, kunnen lid worden van de leerlingenraad. Elk jaar worden enkele vrijwillige leerlingen verkozen door de andere leerlingen van hun jaar. Onder begeleiding van enkele leerkrachten worden activiteiten georganiseerd voor en door onze leerlingen. De leerlingenraad kan ook suggesties verwoorden in verband met de leefsfeer en de organisatie van de school. Je kan ook bij hen terecht met ideeën om jouw mening te delen over wat onze school nóg beter kan maken.

Beleid

Vakwerkgroepen en kernteam beleid

In de school zijn er verschillende vakwerkgroepen. Deze komen ongeveer 1 keer per maand samen. Alle leerkrachten zitten in 1 of meerdere vakwerkgroep(en), afhankelijk van welke vakken ze geven. Elke vakwerkgroep heeft ook een voorzitter. Deze persoon is ook de afgevaardigde voor het kernteam beleid. Het kernteam beleid komt 1 keer per maand samen. De directeur bespreekt er allerlei belangrijke thema's. Het kernteam beleid doet suggesties aan de directeur of directeur en kernteam nemen samen beslissingen.

Taalbeleid

Het is evident dat het Nederlands de onderwijstaal is en blijft. Meertaligheid zien we op HAKB wel als een groot voordeel. Een goede ontwikkeling van de thuistaal heeft positieve gevolgen voor de volgende talen die je leert. Die positieve gevolgen zijn er alleen als je de thuistaal goed verwerft en voldoende ondersteunt. Dit betekent dat de thuistaal binnen de scholen van stad Brussel een plek krijgt en dat het hanteren hiervan niet wordt bestraft. We inventariseren de thuistalen en geven deze een plek in de klas- en schoolwerking. We waarderen de thuistaal van elke leerling.

Persoonlijk schoolmateriaal

Schoolagenda

Je vakleerkracht zorgt voor de registratie van wat je tijdens de les hebt gedaan in de planner op Smartschool. In de eerste graad is er ook een papieren agenda. Deze is verplicht en we verwachten dat alle leerlingen deze iedere dag meenemen naar school en weer naar huis, zodat het steeds duidelijk is wanneer toetsen en taken ingediend dienen te worden. Er is dus geen verplichte papieren schoolagenda meer voor de 2^e en 3^e graad. Iedereen kan wel een papieren planagenda krijgen op school.

Notities

Zorg ervoor dat je steeds nauwkeurig en volledig noteert en/of invult. Je bewaart alle lesmateriaal steeds tot het einde van het schooljaar. Het lesmateriaal kan altijd opgevraagd worden door de onderwijsinspectie. **Je bent zelf verantwoordelijk voor je notities.** Laat je ze in een lokaal liggen, dan neem je altijd een risico. Bij afwezigheid moet je zelf zorgen dat je notities aanvult.

Boekentas

Iedereen komt met een boekentas naar school. Alles is aanvaardbaar, zolang er maar schrijfgerei en het nodige lesmateriaal (handboeken, werkboeken, mappen, ...) inzit. Zorg ervoor dat je ook steeds blanco bladeren/een cursusblok meeneemt naar school, je moet steeds papier bij de hand hebben indien je iets moet noteren naast het hand- of werkboek.

Evaluatie

In onze school is er een combinatie van formatieve en summatieve evaluatie. Formatieve evaluatie wil nagaan welke doelstellingen (eindtermen) je al dan niet hebt bereikt. Dit kan via schriftelijke/mondelinge toetsen, taken en observatie. Het is belangrijk dat je samen met jouw vakleerkracht je fouten analyseert of bijkomende uitleg vraagt als je iets niet begrijpt. Summatieve evaluatie gebeurt na een afgeronde leerperiode en nadat je via de formatieve evaluatie de nodige bijsturing hebt gekregen. Deze is eerder in de vorm van examens.

Taken/testen

Je taken worden altijd zorgvuldig gemaakt en op de afgesproken dag ingediend. Doe je dit niet, dan verlies je kostbare punten. Indien je wettig afwezig bent bij een aangekondigde taak/test, dan ga je de volgende les ZELF bij je vakleerkracht en vraag je wanneer je de gemiste taak/test mag doen. Bij ongewettigde afwezigheid beslist de vakleerkracht of je al dan niet een herkansing krijgt en welke punten je daarvoor nog krijgt. Dit wordt gecommuniceerd binnen de klasafspraken bij het begin van het schooljaar door iedere leerkracht.

Projecten

Projectdagen zijn volwaardige activiteiten die deel uit maken van de lesdoelen. Aanwezigheid is dus verplicht. Ben je onwettig afwezig, dan mis je leerstof die in rekening wordt gebracht voor het rapport.

GIP en eindwerk

Doorheen de gehele schoolloopbaan doorlopen de leerlingen een leerlijn binnen de onderzoeksvaardigheden en -competenties, deze eindigt bij het schrijven van een verplicht eindwerk of een GIP in de 3^e graad.

Examens

De bedoeling van examens is om te evalueren of leerlingen de doelen bereiken en de algemene samenhang tussen de delen van de leerstofinhouden kunnen vinden. De week voor de examens ligt de nadruk op herhaling en remediëring ter voorbereiding van de examens.

De leerlingen van de eerste graad krijgen een examenboekje waar alle leerstof in staat. Dit boekje gebruiken jullie als leidraad bij je voorbereiding op de examens. De leerlingen van hogere jaren kunnen hun leerstofoverzicht vinden in hun VAK op Smartschool of stellen het zelf samen (3^{de} graad).

Leerlingen die tijdens de examenperiode op school willen studeren, kunnen zich hiervoor inschrijven.

Fraude bij examens leidt tot de automatische uitsluiting van het betrokken examenonderdeel.

Opgelet: tijdens examens heb je steeds een medisch attest nodig bij afwezigheid (ook bij examens vaardigheden, die vaak al voor de officiële examenperiode worden afgenomen). Dit attest dient binnen 3 schooldagen ingediend te worden op het secretariaat om recht te hebben op een herkansing.

Tijdens de examenperiode te laat komen, wordt niet aanvaard en bijgevolg streng gesanctioneerd. Je bent verplicht om te verwittigen voor 9u30 indien je afwezig of te laat zult zijn.

Rapporten

We splitsen het schooljaar op in verschillende tussentijdse rapporten en maken een onderscheid tussen Dagelijks Werk (DW) en Examens (EX). Dagelijks werk zijn alle punten op de taken en toetsen die je tijdens het schooljaar maakt. Deze worden op het einde van het jaar allemaal samengeteld, maar je krijgt doorheen het schooljaar meerdere keren een rapport om je op de hoogte te houden van je resultaten. Examens worden in 2 of 3 periodes gehouden doorheen het jaar. Dan krijg je een uitgebreide evaluatie van een heel trimester of semester.

Op het einde van het jaar worden alle punten van dagelijks werk en de examens per vak opgeteld, we kijken dan naar het totaalpunt dat je hebt voor een vak. In de 1^e graad wordt er meer gewicht gegeven aan dagelijks werk. Naarmate je ouder wordt, worden de examens belangrijker voor je totaalpunt.

1e graad	2e graad	3e graad
1 DW + 3 examenperiodes	1 DW + 2 examenperiodes	1 DW + 2 examenperiodes
DW – 60%	DW – 50%	DW – 40%
EX – 40%	EX – 50%	EX – 60%

Smartschool - Resultaten

Je kan je resultaten ook steeds opvolgen via Resultaten in Smartschool.



Klassenraad

Om het contact met en de samenwerking tussen al je vakleerkrachten te vergemakkelijken, komt op geregelde tijdstippen de klassenraad samen. Al jouw leerkrachten maken deel uit van deze klassenraad.

Door bespreking van de studieresultaten zoekt de klassenraad naar een passende (individuele) begeleiding. Het hoofddoel van deze “begeleidende” klassenraad is je studievordering in de tijd te volgen om op die manier de eindbeslissing van de “delibererende” klassenraad goed voor te bereiden.

Oudercontact

Een overzicht van de rapporten en de oudercontacten krijg je bij het begin van het schooljaar. Je ouders (of jijzelf als je 18 jaar of ouder bent) halen je rapport op tijdens het oudercontact. Wij geloven dat een nauwe samenwerking tussen ouders en de school een positief effect heeft op de ontwikkeling van de leerlingen.

Daarom verwachten wij dat ouders aanwezig zijn op oudercontacten.

Indien je als ouder een gesprek wenst met de titularis, directie of het zorgteam naast de geplande oudercontacten, dan horen wij dat graag. Hiervoor moet niet gewacht worden tot de dag van een oudercontact.

We kunnen als school (naast de voorziene oudercontacten) ook op elk moment ouders uitnodigen voor een gesprek op school indien de situatie dat vereist.

Deliberatie

Voor de eindbeslissing houdt de klassenraad rekening met het globale resultaat van de leerling. Naar gelang de studierichting die de leerling volgt, zullen bepaalde vakken meer doorwegen dan andere. Ook vakken waarvoor de leerling tijdens de deliberatie van het voorafgaande schooljaar een verwittiging kreeg, krijgen extra aandacht. Op het einde van het schooljaar neemt de delibererende klassenraad een beslissing.

De beraadslagingen van deze klassenraad zijn geheim.

Soms kan het gebeuren dat de delibererende klassenraad niet in staat is eind juni een eindbeslissing te nemen. Dan kan je één of meerdere bijkomende proeven krijgen eind augustus.

Betwisting eindbeslissing

Je ouders (of jijzelf als je 18 jaar of ouder bent) kunnen de beslissing van de delibererende klassenraad betwisten. Dit moet binnen drie werkdagen volgend op de werkdag waarop je ouders (of jijzelf) de beslissing hebben ontvangen. Je ouders kunnen in een persoonlijk gesprek met de directeur of haar/zijn afgevaardigde uitleg geven. De volledige betwistingsprocedure kan je lezen in het schoolreglement van de Stad Brussel.

Opgelet: indien je beroep wil aantekenen, moet je jouw brief fysiek komen afgeven op school. Versturen via Smartschool of mail is niet aanvaardbaar.

Het Leefklimaat

Aankomst op school

De school start om 8u15. Iedereen is dus voor 8u15 op school (tenzij je later mag beginnen natuurlijk).

Rijen

Leerlingen van het eerste en tweede jaar gaan op de speelplaats in de rij staan bij het belsignaal. Sta je niet in de rij wanneer de leerkracht je klas komt halen, dan zal je als te laat worden geregistreerd? Dit doe je voor het 1^e lesuur 's ochtends, na de korte pauze om 11u en na de middagpauze om 13u30. Je wacht daar op de leerkracht en jullie gaan samen naar het klaslokaal.

Zit je in het derde, vierde, vijfde of zesde jaar, dan ga je meteen bij het belsignaal zelfstandig naar het lokaal waar je moet zijn.

Pauses

Tijdens de pauze ben je op de speelplaats. Bij slecht weer kan je gebruik maken van de refter.

Tijdens de middagpauze is de refter open van 12u40 tot 13u15.

Op de speelplaats moet je je behoorlijk gedragen: je valt niemand lastig, je vecht niet, je gebruikt geen onbeleefde taal, als je in groep bent, spreek je een taal die iedereen begrijpt.

Studie

Als een leerkracht afwezig is, ga je naar de studiezaal of het aangeduide lokaal waar je in stilte kan werken aan een opdracht.

Bij de knop op de startpagina van Smartschool "AFWEZIGHEDEN en VERVANGINGEN" kan je zien waar je naartoe moet, wat jouw taak is en welke leerkracht toezicht doet.

Je gaat NIET naar het secretariaat. Enkel wanneer de leerkracht niet aanwezig is en dit niet is gemeld op de knop op Smartschool, ga je naar het secretariaat.

Bij studie tijdens de schooldag, blijf je binnen de schoolmuren. Ook al heb je een middagpasje, je mag niet naar buiten tijdens de studie.

In de studiezaal is het stil. De studiezaal is een plek om te studeren. Zorg er dus voor dat je iedere schooldag iets van lesmateriaal, taken, toetsen, ... mee hebt om aan te werken tijdens eens studie.

Enkel voor de 3^e graad: indien een studie-uur aansluit op de middagpauze (voor of na pauze), mag je een langere middagpauze nemen buiten de school.

Later naar school komen - Vroeger vertrekken

Wanneer een leerkracht afwezig is, kan het zijn dat je wat later naar school mag komen of vroeger mag vertrekken. Hier zijn duidelijke afspraken rond.

Later naar school komen

Als een leerkracht het eerste lesuur afwezig is (en wij weten dit op voorhand) , dan kan je deze info terugvinden op de knop “AFWEZIGHEDEN EN VERVANGINGEN” op de startpagina van Smartschool. Controleer deze knop dus regelmatig!

Eens je op school bent aangekomen, verlaat je de school NIET meer.

Vroeger vertrekken op school

Verlaat je de school, dan vragen wij je om je respectvol en vriendelijk te gedragen in de omgeving. Ga zo snel mogelijk naar huis en blijf niet rondhangen.

Leerlingen in de 1^e en 2^e graad of jonger dan 16 jaar

Als je de school vroeger wil verlaten dan moeten je ouders bij je inschrijving in de school een papier ondertekenen waarin staat dat jij de school vroeger mag verlaten als een leerkracht afwezig is. Heb je deze toelating niet, dan ga je naar huis op het normale einduur om 15u10.

Leerlingen in de 3^e graad of ouder dan 16 jaar

Je mag de school altijd vroeger verlaten, als er toelating is van de directie (bijvoorbeeld bij afwezigheid van een leerkracht).

School verlaten wegens ziekte

Wanneer je je ziek voelt tijdens de lessen, verlaat je nooit zomaar de school. Je gaat altijd eerst langs het secretariaat om dit te melden. Bij leerlingen onder de 18 jaar worden de ouders gebeld om hun op de hoogte te houden dat je ziek bent en naar huis gaat. Indien we geen ouders kunnen bereiken van minderjarige leerlingen, kan je dus niet naar huis.

De middagpauze

Tijdens de middagpauze kan je voor € 0,50 in de keuken een kom soep kopen. Je moet dit niet vooraf reserveren. Als je een lunchpakket meebrengt, stop dit dan in een brooddoos. Zilverpapier en plastic vermijden we zo veel als mogelijk op onze school, zo beperken we samen de afvalberg. Breng je eigen drinkbus, brooddoos en bestek mee voor je middagmaal.

Als je op school blijft tijdens de middagpauze, ga je naar de refter of blijf je op de speelplaats. Volg de richtlijnen van de toezichthouders.

Middagpasje voor leerlingen in de 1^e en 2^e graad of jonger dan 16 jaar

Ben je jonger dan 16 jaar of zit je nog niet in de 3^e graad? Dan kan je een middagpasje krijgen om de school te verlaten tijdens de middagpauze, als je aan de volgende drie voorwaarden voldoet:

- 1) je woont maximum 1 kilometer van de school en
- 2) je verlaat de school enkel om thuis te gaan eten en
- 3) je hebt een schriftelijke toelating van je ouders

Geen middagpasje = op school blijven tijdens de middagpauze.

Middagpasje voor leerlingen in de 3^e graad of ouder dan 16 jaar

Als je 16 jaar bent of in de 3^e graad zit, krijg je automatisch een middagpasje om tijdens de middagpauze naar buiten te gaan. Dit kan zonder schriftelijke toestemming van je ouders. Zorg ervoor dat je je middagpas steeds kan tonen bij het verlaten en binnen komen van de school.

TE LAAT

Als je te laat op school aankomt, stoort je (ongewild) de dynamiek van de les en de concentratie van de medeleerlingen en leerkracht. Daarom willen we te laat komen sterk ontmoedigen.

Wat doe je bij het te laat komen?

1. Als je te laat op school aankomt, 's morgens of na de middagpauze, ga je naar het secretariaat.
2. Het secretariaat vult je laattijdigheid in op Smartschool.
3. Je krijgt dan een 'te laat'-briefje dat je afgeeft aan de leerkracht waar je moet zijn. Zonder 'te laat'-briefje mag je de klas niet binnengaan?

Het is mogelijk dat je door onvoorziene omstandigheden te laat komt. Daarom mag je 2 keer te laat komen per 2 kalendermaanden¹ zonder enige sanctie.

Strafstudie

Ben je een 3^e keer te laat in 2 kalendermaanden, dan krijg je een **eerste strafstudie**². Het secretariaat stuurt jou en je ouders hierover een Smartschoolbericht en informeert je ouders telefonisch waarom je een strafstudie krijgt.

Kom je in diezelfde periode van 2 maanden opnieuw te laat, dan krijg je een **tweede strafstudie**. Het secretariaat verwittigt je klastitularis, die met jou een gesprek zal hebben. Je titularis belt ook je ouders op en nodigt hen uit op school voor een gesprek over te laat komen.

Als je na een tweede strafstudie en het gesprek met je ouders en je klastitularis nog te laat komt, dan krijg je een **derde strafstudie**. Het secretariaat verwittigt de directie en het zorgteam. Zij nodigen je ouders uit voor een gesprek op school.

Als je nadien nog te laat komt, zal de directie een gepaste sanctie geven.

Te laat tijdens de lessen

Als je tussen de lessen of in de rij te laat komt, moet je geen briefje halen op het secretariaat. Je leerkracht zal dit registreren in Smartschool. Deze te laten worden wel mee in rekening gebracht. Een te laat 's morgens of een te laat in de loop van de dag worden op dezelfde manier beoordeeld.

¹ (september + oktober, november + december, januari + februari, maart + april, mei + juni)

² De strafstudies gaan telkens door op maandag, donderdag en vrijdag en duren 60 minuten vanaf je plaats hebt genomen in het lokaal

AFWEZIG

Als je niet naar school kan komen, moet één van je ouders de school verwittigen door een bericht te sturen op Smartschool of te bellen naar het secretariaat. Dit liefst tussen 7u45 en 8u15. Gebeurt dit niet, dan zal het secretariaat jouw ouders telefoneren om te weten waarom je afwezig bent.

Vermijd afwezig zijn zonder briefje van je ouders of zonder attest van de dokter. Het brengt je in de problemen.

Ziekte- en doktersbriefjes

Bij het begin van het schooljaar krijg je vier afwezigheidsbriefjes die je ouders kunnen ondertekenen. Zo'n briefje kan je gebruiken als je 1 tot 3 dagen afwezig bent. Als je meer dan drie dagen na elkaar afwezig bent, volstaat een briefje van je ouders niet meer en moet je een doktersbriefje afgeven op het secretariaat. Als de vier afwezigheidsbriefjes opgebruikt zijn, moet je bij afwezigheid een doktersbriefje afgeven. Dat moet ook als je de dag voor of tijdens een examen afwezig bent. Tijdens (mondelinge + schriftelijke) examens gelden ENKEL en ALLEEN medische attesten!

Een briefje van je ouders of een doktersbriefje moet je afgeven aan het secretariaat **op de dag dat je terug naar school komt of maximaal 3 schooldagen later**. Indien je dit niet doet, ben je ongewettigd afwezig.

Afwezigheidscodes

In het onderwijs worden er verschillende codes gebruikt bij afwezigheid.

B-code: problematisch afwezig, ongewettigd afwezig, spijbelen

D-code: gewettigd afwezig met een doktersattest

Z-code: gewettigd afwezig met een ziektebriefje van je ouders

L-code: te laat

R-code: van rechtswege gewettigd (vb. quarantaine, oproeping of dagvaarding voor een rechtbank, begrafenis, ...)

Alle codes zijn berekend in halve dagen. Dus 1 B-code staat voor een halve dag onwettige afwezigheid. Als je niet aanwezig bent in de les en geen rechtvaardiging geeft (geen doktersbriefje, geen briefje van je ouders, geen ander geldig attest), contacteren we je ouders. Na vijf halve dagen onwettige afwezigheid maken we een dossier over aan het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB). In een volgende stap worden de afwezigheden gemeld aan het departement onderwijs. Let op: als je vaak afwezig bent zonder verantwoording¹ is het mogelijk dat je geld moet terugbetalen uit het groeppakket dat je ontving. Als je onwettig afwezig bent waardoor je een toets mist die vooraf was aangekondigd, krijg je een nul op die toets.

Tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)

Ben je langdurig afwezig wegens ziekte of ongeval of ben je chronisch ziek? Dan heb je onder bepaalde voorwaarden tijdelijk recht op 4 lestijden per week onderwijs aan huis. Ook als je als leerling langdurig afwezig bent door moederschapsverlof, dan heb je ook recht op tijdelijk onderwijs aan huis.

Onze school beslist welke leraar welke vakken op welke dagen geeft. Dat gebeurt in overleg met de ouders en op basis van informatie met je arts. Wat kost het? Niets, de tijdelijke lessen zijn gratis.

Het Vlaamse ministerie van Onderwijs vergoedt onze school, zowel voor de lestijden als voor de reiskosten van de leraar.

Kom je hiervoor in aanmerking? Hoe moet je je hiervoor aanmelden? Hoe wordt dit praktisch geregeld? Dit zijn allemaal vragen waarvoor je de school kan contacteren. Wij helpen jou met het in orde brengen van de papieren en het plannen van je lessen aan huis.

¹ 2 jaar na elkaar 30 of meer B-codes

Klasafspraken

Bij elke leerkracht zijn er specifieke regels en afspraken. Deze worden bij het begin van het schooljaar **samen** door leerlingen en leerkracht opgesteld. Omdat we deze samen opstellen, wordt er verwacht dat iedereen akkoord gaat met de afspraken en deze dus ook navolgt. Leerlingen dienen deze te respecteren en van leerkrachten wordt verwacht dat ze de afspraken consequent opvolgen. De bedoeling van deze klasafspraken is om duidelijkheid en routine in te bouwen. Deze zorgen voor:

1. voorspelbaarheid waardoor je rustig wordt
2. een soepel lesverloop
3. een aangename sfeer
4. meer effectieve lestijd
5. maximale leerwinst

Stappenplan incidenten

We noemen onszelf de 'hartelijke school', waarmee wij ook steeds willen streven naar aangename sociale relaties tussen iedereen op school en een fijne sfeer. Niemand is perfect, af en toe kan dit al eens mis lopen en doen er zich incidenten voor. Dit kan uiteenlopen van niet ernstige feiten (vb. materiaal vergeten, ...) tot ernstige feiten (vb. vandalisme, agressie, pesten, ...). Ernstige incidenten worden steeds gesanctioneerd. Anderen zijn minder ernstig, maar wel storend en niet OK. Er zijn stappenplannen uitgewerkt zodat je weet welke gevolgen incidenten hebben, hoe wij gedrag beoordelen en welke maatregelen eraan vasthangen.

Niet ernstig incident – niet-frequent

1. waarschuwing en gesprek met betrokken leerkracht (wordt ter plaatse op dat moment opgelost);

Niet ernstig incident –frequent

1. waarschuwing betrokken leerkracht;
2. melding leerlingvolgsysteem Smartschool;
3. gesprek leerling en betrokken leerkracht (eventueel klastitularis);

Ernstig incident – niet-frequent

1. herstel- en reflectiegesprek met leerling + betrokken leerkracht + klastitularis + ouders + directie;
2. melding leerlingvolgsysteem Smartschool;
3. sanctie te bepalen door directie

Ernstig incident – frequent (vanaf 2^e incident)

1. gesprek met leerling + ouders + directie;
2. melding leerlingvolgsysteem Smartschool;
3. preventieve schorsing (op school periode max 10 opeenvolgende dagen);
4. tuchtdossier opstarten (gevolgen: tijdelijke of definitieve uitsluiting)

We proberen de normen en regels zo duidelijk mogelijk te formuleren én consequent toe te passen, dit als hulpmiddel voor de jongere. Er is steeds aandacht voor **herstel en reflectie**. Communicatie bij incidenten is zeer belangrijk.

Kledingvoorschriften

Het dragen van **levensbeschouwelijke symbolen** is ten strengste verboden in de school.

Er gelden ook specifieke regels omtrent **hoofddekseis**. Deze zijn verboden bij het betreden van het schooldomein. Dit omvat alle soorten petten, mutsen, hoofddoeken, hoeden, kappen, ...

Tijdens de wintermaanden (tegen de koude) kan het dragen van een niet-religieus hoofddeksel natuurlijk **wel** op de speelplaats.

Tijdens uitstappen mogen niet-religieuze hoofddekseis wel gedragen worden (tenzij deze in strijd met de te bezoeken plaats).

Verder zijn er geen gedetailleerde kledingvoorschriften. Draag kledij die gepast is voor onze school. Je mag sportkledij dragen. Als je dat doet, draag je tijdens de sportles andere sportkledij.

Voor de lessen **lichamelijke opvoeding** (L.O.) is aangepaste kledij verplicht. Je kleedt je om voor en na de les. Wat breng je mee? Een sportzak met daarin een T-shirt met mouwen, een sportbroek of jogging¹, indien mogelijk stevige sportschoenen en een pull om buiten te sporten. Je sport niet in de schoenen of kleren waarmee je naar school komt. Sporten in gewone kledij zoals in jeans of met geklede schoenen kan niet. Heb je geen sportkleren of ben je je sportzak vergeten, dan kan je eventueel reservekledij van de school aandoen.

L.O.-lessen

Voor de les verzamelen we samen in de polyvalente zaal op school. Ook als je een doktersattest hebt. Als je éénmaal niet kan deelnemen, informeer je je leerkracht bij het begin van de les door een nota die ondertekend is door één van je ouders. Als je méér dan éénmaal de lessen niet kan volgen moet je een doktersattest afgeven op het secretariaat of aan je leerkracht. Als je vrijgesteld bent van de sportles krijg je een andere opdracht zoals bijvoorbeeld scheidsrechter of helper. Als je als meisje menstruatieproblemen hebt, proberen we je zo veel mogelijk te motiveren om toch de les mee te volgen. Als dit niet lukt, krijg je een andere, aangepaste opdracht.

GSM gebruik

GSM's zijn toegelaten op onze school voor alle leerlingen, maar er zijn duidelijke afspraken:

1. Een GSM mag steeds gebruikt worden tussen de uren en tijdens de pauzes
2. Leerlingen uit de 1^e graad moeten verplicht hun GSM bij het begin van de les in het GSM-hotel steken
3. Leerlingen uit het 3^e, 4^e, 5^e en 6^e jaar mogen hun GSM tijdens de les bij zich houden volgens de klasafspraken

¹ trainingsbroek

4. We verwachten dat je je GSM niet gebruikt tijdens de lessen, tenzij een leerkracht toestemming geeft
5. Andere leerlingen of personeelsleden filmen/fotograferen en deze beelden verspreiden is strafbaar. We laten dit niet toe op onze school

Klaslokalen

Gebruik je enkel als er toezicht is of als je er mag blijven.

Afval

Je houdt de school proper. Afval hoort thuis in de vuilnisbakken. Wie dit niet doet, zal afval opruimen.

Toiletten

De toiletten zijn enkel open tijdens de pauzes. Tijdens en tussen de lessen zijn de toiletten gesloten.

Respect – Anti-pestbeleid

Respect vinden we belangrijk in onze school. Respect voor jezelf, voor andere leerlingen, leerkrachten, de directie, het poetspersoneel. Voor iedereen.

Respect is ook nodig voor het schoolmateriaal. Wie schade veroorzaakt, zal de schade herstellen of betalen. Je schrijft nooit op banken, muren en dergelijke. Dit wordt beschouwd als vandalisme en is voor ons een ernstig incident.

Fysiek of verbaal geweld tolereren we absoluut niet. Pesten en vloeken/ongepast taalgebruik evenmin. De school is heel divers. Tolerantie ten aanzien van al wie anders is, toont je kracht. Wie zich hier niet in kan vinden, zullen wij helpen of sanctioneren.

Merk je dat een andere leerling slachtoffer is van pesten, geweld of ander ontoelaatbaar gedrag op school? Signaleer dit dan aan een personeelslid van de school. Mensen die pesten of geweld plegen, kunnen dit blijven doen omdat hun slachtoffers en getuigen ten onrechte zwijgen.

Ook cyberpesten is ontoelaatbaar. Gebruik nooit iemand anders zijn account, scheld niemand uit via mail, chat of sms, publiceer geen foto's of filmpjes van anderen, enz.

Verlies van persoonlijk materiaal

De school is niet verantwoordelijk voor verlies van persoonlijke spullen.

Verboden op school

Er mag heel wat op school, maar bepaalde zaken kunnen niet op school, de directe schoolomgeving of buitenschoolse activiteiten:

- Alcohol
- Tabak/sigaretten, vapers, e-cigaretten
- Drugs
- Gokken op school
- Energiedranken
- Wapens

INTENTIEVERKLARING

Ik, _____ leerling uit de klas _____ ga akkoord met de gedragsregels en ik zal mijn uiterste best doen om mij hieraan te houden.

Ik ben er mij van bewust dat het niet naleven van deze regels kan leiden tot sancties, met uiteindelijk een definitieve verwijdering uit de school.

Voor gelezen en goedgekeurd



Belangrijke opmerking: dit schoolreglement is een aanvulling op het schoolreglement Secundair Onderwijs van de **Stad Brussel** en vervangt het reglement van de Stad Brussel niet. Het schoolreglement van Hoofdstedelijk Atheneum Karel Buls (**HAKB**) noemen we ook 'HAKB-schoolreglement'. Hierin leggen we eigen accenten. Onze school volgt de leerplannen van het **Onderwijssecretariaat van de Steden en gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap vzw (OVSG)** en het **Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (GO!)**.

We vragen jou en je ouders om deze twee schoolreglementen te ondertekenen.